

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА
"ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2009 Г.**

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2009 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:

1. Приключване на дейността по ретроконверсия на всички каталози и картотеки в библиотеката и изцяло въвеждане в електронен вид на служебния азбучен каталог и краеведската картотека в WEB страницата на библиотеката
2. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
3. Представяне на действаща WEB-страница на библиотеката с възможности за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща, електронен форум
4. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката чрез пълноценно използване на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
5. Създаване на нов тип информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни за най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
6. Активизиране на читателските навици у децата
7. Отбелязване на 50-годишния юбилей на библиотеката чрез поредица от изяви през годината
8. Инвентаризация на фонда на Музикална читалня

**I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ**

**I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ**

Качествени показатели:

	Изпълнение 2008	План 2009
Библ. фонд	270 200	271 700
Набавена л-ра	3 905	4 000
Отчислена л-ра	107	2 500

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява по преценка на Съвета по комплектуване чрез ритмично закупуване на литература от книжарници, издателски къщи, библиотечни борси, издателства, интернет и чрез дарения.

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Елена Стоянова

2. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни материали, придобити чрез покупка или дарение

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

3. На видно място в Заемна да се постави списък с имената на дарителите през 2008 г.

Срок : I трим.

Отг : Йорданка Динева

4. Да се започне поетапната обработка, прекласиране и инвентирание на специален фонд "Старопечатни книги и книги, издадени преди 1947 г."

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

Йорданка Динева

5. Да приключи работата по ретроспективно въвеждане на служебния каталог в електронния каталог на библиотеката с участието на библиотекарите от отдела

Срок : IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

Йорданка Динева

6. Да продължи въвеждането на нови описания в създадените бази данни за плочи, ноти, карти и графики

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

7. Да продължи обработката на новопостъпващите аудиокасети, компактдискове, видеофилми и DVD, като се размножават каталожни картички и за картотеката в читалня по музика

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Цонка Велева

8. Да продължи ритмично и да се предават на всички обслужващи звена след първична обработка постъпващите библиотечни материали, размножаването на каталожни картички за служебен каталог, инвентирането в неговия традиционен и електронен вид

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

9. След предаване на всяка обработена пратка от библиотечни материали да се размножава работна инвентарна книга

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

10. През годината да бъдат набавени **4 000** библиотечни материала, да се отчислят **2500** библиотечни единици, като в края на 2009 г. фондът на библиотеката достигне **271 692**.

Срок : постоянен

Отг : Светла Славова

11. Да се обработят всички предадени от Детски отдел и Заемна за възрастни възстановени от читатели книги срещу изгубени или невърнати от тях библиотечни единици

Срок : I трим.

Отг : Светла Славова

12. Периодично в отдела да се отчисляват книги по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова, Йорданка Динева

13. Ежемесечно да се оформят актове за дарение на книги, придружени със списъци с инвентарни номера и същите да се предават своевременно в счетоводството, а на дарителите се изготвят и връчват благодарствени писма

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

II. ОБРАБОТКА И КАТАЛОЗИ

1. Да продължи размножаването и вмъкването на каталожни картички на новополучената литература в служебния каталог и каталога на Музикален отдел

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

2. Периодично да се освобождават каталозите от каталожни картички на отчислените библиотечни материали

Срок : I - IV трим.

Отг : Йорданка Динева

3. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература, като ритмично се обработват и предават всички дарения и покупки на библиотечни материали

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

4. Да продължи прекласирането на останалите графични издания, намиращи се в книгохранилището на ул. "ЦарИван Шишман"

Срок : II - IV трим.

Отг : Йорданка Динева, Стайка Шишкова

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ А. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели:

а/ Читатели	-	4 000
б/ Заети библиотечни материали	-	130 000
в/ Посещения	-	50 000

ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2009 г. в Заемна за възрастни да се привлечат **1500** читатели, да се заемат **50 000** библиотечни материали и се осъществят **18 500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова

Кр.Тенева, М. Иванова

2. Да продължи качествено библиотечното обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова

Кр.Тенева, М. Иванова

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, като се потърси съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, Ив. Господинова

Кр. Тенева, М. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, Ив. Господинова

Кр. Тенева, М. Иванова

6. Да се подредят книгите в книгохранилищата на основната сграда от 7, 80, 82, 9 и 91 отдели, като се прибавят книгите от хранилището на ул. Цар Иван Шишман

Срок : II - IV трим.

Отг : С. Йорданова

7. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждански лица, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова

Кр.Тенева, М. Иванова

8. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината "Нови книги", срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с редовните читатели, инициативата «Голямото четене» и др.

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, Св. Славова

9. Да се подредят библиотечните единици от форматния фонд от втори формат с номера 1 – 14 000, както и българската художествена литература в книгохранилището на подземния етаж

Срок : II - IV трим.

Отг : С. Йорданова

ЧИТАЛНИ

1. През годината да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **1 400** читатели, да се заемат **50 000** библиотечни материали и се направят **18 500** посещения.

През 2009 г. в читалнята по музика да се регистрират **100** читатели, да се раздадат **2 000** библиотечни единици и се регистрират **500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева, Цонка Велева

2. Системно да се обогатява и поддържа справочно-библиографския апарат в читалните, като се актуализира с най-новите заглавия и се прочиства от неактуални материали

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

3. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

4. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия

Срок : I трим.

Отг : Антоанета Тенева

5. Да продължи работата по съставяне и поддържане на електронна предметна картотека в читални 1 и 2 и в читалнята по литературознание и изкуство с помощта на програмата WinIsis, както и ежедневно по график да се въвеждат библиографски описания от служебния каталог на книгите на български език

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева,

Недка Стефанова, Цонка Велева

6. В читалня 1 да се подредят изложби, посветени на 136 г. от обесването на Васил Левски, Великден, 24 май и 1 ноември - Деня на будителите

Срок : май, ноември 2009 г.

Отг : Антоанета Тенева

7. В читалня 2 тематично да се поддържа постоянна витрина "Земя, Вселена, Космос"

Срок : I - IV трим.

Отг : Недка Стефанова

8. Да продължат и се развиват създадените контакти с изявени местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

9. По повод 100 г. от рождението на Никола Вапцаров и 100 г. от рождението на Димитър Димов да се организират изложби, посветена на живота и дейността им

Срок : май; декември 2009 г.

Отг : Антоанета Тенева

10. По повод 50-годишнината от смъртта на поета Пеню Пенев и 60 г. от смъртта на Елин Пелин да се подредят изложби с материали, снимки и техни произведения

Срок : април; декември 2009 г.

Отг : Антоанета Тенева

11. По повод 410 г. от рождението на испанския художник Диего Веласкес да се нареди изложба с репродукции на негови творби

Срок : юни 2006 г.

Отг : Антоанета Тенева

12. Да се наредят изложби с фотоси, книги, албуми по повод кръгли годишнини от рождението на Феликс Менделсон Бартолди – 200 г.; Георг Хендел – 200 г. от смъртта му; Йозеф Хайдн – 200 г. от смъртта му ; 205 г. от рождението на руския композитор Михаил Глинка

Срок : февруари, април, май, юни 2009 г.

Отг : Антоанета Тенева

Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. През годината в детския отдел да се регистрират **1 000** нови читатели, да се заемат **28 000** библиотечни материали и се направят **12 500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

2. За създаване на трайни навици за общуване с книгите детския отдел да продължи организирането на традиционните колективни посещения в библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

3. Да се потърсят нови форми и средства за привличане на най-малките ученици за читатели на библиотеката. Редовно да се раздават диплянки и рекламни материали, уведомяващи за наградите, осигурени от библиотеката за децата, които стават за първи път читатели. Да продължи колективното обслужване на преподавателите от детските ясли и градини с книги, игри, аудиоматериали и филми в подкрепа на тяхната работа с децата

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

4. С цел привличане на повече нови читатели и по-добра организация на колективните посещения да се обнови интериора на читалнята на Детски отдел

Срок : ноември 2009

Отг : Даниела Христова

5. Да се популяризира дейността и книжният фонд на детския отдел на библиотеката чрез подходящи съвместни форми с местните средства за масово осведомяване – Диана кабел, Супер вижън и в. Делник

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

6. В дните на Националната библиотечна седмица да се проведат следните мероприятия:

- Ден на отворени врати в Детски отдел
- Стани библиотекар за един ден – съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”
- Най-добър млад читател

Срок : април 2009

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

7. Седмицата на детската книга да бъде отбелязана чрез среща с местни автори с ученици от НУ “Кирил и Методий”

Срок : април 2009

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

8. Да се актуализират, отпечатат и разпространят препоръчителни списъци за учениците от 1 до 7 клас на основните училища в града

Срок : II трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

9. По повод 1 юни – Деня на детето – да се проведе конкурс за рисунка «Аз съм щастливо дете»

Срок : юни 2009 г.

Отг : Даниела Христова

10. Да се води системна работа със закъснелите читатели

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

11 Запознаване на деца от ЦДГ „Слънце” с пролетните празници в Ямболския край. Представяне на обичая „Лазаруване”.

Срок : април 2009
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

12. В чест на 1 ноември – Ден на народните будители да се организира и проведе конкурса и викторина на тема “Велики наши будители” с ученици от ОУ „Д. Дебелянов”

Срок : ноември 2009
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

13. За Деня на християнското семейство – 21 ноември да се организира конкурса за есе и рисунка на тема „Моето семейство и аз”

Срок : ноември 2009
Отг : Иванка Кънева

14. Да продължи да се поддържа картотека на статиите от "РИК" за 2009 г.

Срок : I - IV трим.
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

15. По-важните бележити дати от местната и национална история се отбележат с конкретни изяви като витрини, срещи, състезания и др. :

- "Вече сме грамотни" - участие в тържествата на началните училища
- "Баба Марта бързала" - програма с деца от ЦДГ "Слънце"
- "Трети март - Освобождението на България" - състезание, викторина, двубой, музикална програма

програма

- Седмица на детската книга - срещи с местни творци
- Ден на Ямбол - изява на млади таланти
- Ден на Европа
- Как да влезем в гимназия
- Ден на будителя - викторина, рецитал, конкурс за най-добре написано есе - съвместно с ОУ "Д. Дебелянов"

Дебелянов"

- "Коледа е" - съвместно шоу с актьори от Куклен театър - Ямбол

Срок : I - IV трим.
Отг : Иванка Кънева

16. Да продължи обработката на книгите от подръчния фонд в електронния каталог на библиотеката с помощта на бар код и се въведе новата технология на обслужване за читателите-деца

Срок : I трим.
Отг : Иванка Кънева

17. В Детския отдел на библиотеката да се поддържат следните постоянни витрини:

- “Вечните детски романи”
- “Книги игри”
- “В света на животните”
- “Децата и природата”
- “Моят роден край”
- “Традиционни български празници”
- “Нови книги”

Срок : I - IV трим.
Отг : Иванка Кънева

18. Да се проведе литературно утро, посветено на 80-годишнината от рождението на Йордан Радичков с ученици от III клас на НУ „Проф. П. Нойков”

Срок : октомври 2009

Отг : Даниела Христова

19. Периодично да се прочиства основния фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали

Срок : постоянен

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ

1. Основните задачи в дейността на отдела да бъдат посветени на:

а/ приключване на ретроспективното въвеждане на краеведската картотека със статии на материали от местния и централния периодичен печат, излизали до 1989 г.

б/ текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2009 г.

Срок : I - IV трим

Отг : Соня Митева

2. За докомплектуване на краеведския архивен фонд да се организира чрез местните средства за масова информация кампания за дарения на архивни краеведски вестници, списания и книги.

Срок : м. март - декември

Отг : С. Митева

3. Да се издаде краеведски бюлетин за местния периодичен печат за 2008 г.

Срок : м. юни

Отг : Соня Митева

4. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

125 г. от рождението на Страшимир Кринчев;

120 г. от рождението на Васил Карагъзов;

105 г. от рождението на д-р Александър Карпаров;

105 г. от рождението на Кирил Кръстев;

100 г. от рождението на Любомир Дойчев;

90 г. от рождението на Марин Беленозов;

80 г. от рождението на Стоян Стоянов;

80 г. от рождението на Димитър Вълев;

75 г. от рождението на проф. д-р Иван Сарандев;

75 г. от рождението на Недялко Динев;

75 г. от рождението на Пенка Папазова;

75 г. от рождението на Ради Царев;

65 г. от рождението на Георги Братанов;

65 г. от рождението на Павлина Димитрова;

60 г. от рождението на Димо Тюфекчиев;

55 г. от рождението на Вела Чанчерова;

55 г. от рождението на Катя Маринова;

55 г. от рождението на Кольо Пехливанов;

55 г. от рождението на Красимира Трифонова;

45 г. от рождението на Георги Дичев;

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Соня Митева

6. По повод на 50-годишнината от основаването на библиотеката и 30 години от създаване на Дружеството на ямболските писатели да се изготви био-библиография „Творчески профили – трета част”

Срок : май 2009 г.

Отг : Димитър Бечев

С. Митева

7. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : I – IV трим.

Отг : Димитър Бечев, Соня Митева

ДИРЕКТОР:

(Димитър Бечев)