

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА
"ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2011 Г.**

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2011 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:

1. Пълноценно използване на залата за обучение на библиотекарите чрез провеждане на периодични обучения на библиотекарите от региона,
2. Представяне на нови информационни възможности за гражданите чрез 10-те читателски места за свободен достъп до Интернет по програма „Глобални библиотеки”
3. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
4. Редовно поддържане на WEB-страницата на библиотеката, пълноценно използване на възможностите за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща
5. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката чрез пълноценно използване на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
6. Създаване на нов тип информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни за най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
7. Активизиране на читателските навици у децата чрез създаване на малък информационен център
8. Инвентаризация на фонда на Справочно-библиографски отдел и краезнание

**I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ**

**I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ**

Качествени показатели:

	Изпълнение 2010	План 2011
Библ. фонд	271 605	273 605
Набавена л-ра	2 152	4 000
Отчислена л-ра	721	2 000

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява по преценка на Съвета по комплектуване чрез ритмично закупуване на литература от книжарници, издателски къщи, библиотечни борси, издателства, интернет и чрез дарения.

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Елена Стоянова

2. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни материали, придобити чрез покупка или дарение

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

3. На видно място в Заемна да се постави списък с имената на дарителите през 2010 г.

Срок : I трим.

Отг : Йорданка Динева

4. Да продължи поэтапната обработка, прекласиране и инвентирание на специален фонд "Старопечатни книги, редки и ценни издания"

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

Йорданка Динева

5. Да започне цялостна редакция на електронния каталог на библиотеката с участието на библиотекарите от отдела

Срок : IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

Йорданка Динева

6. Да продължи въвеждането на нови описания в създадените бази данни за плочи, ноти, карти и графики

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

7. Да продължи обработката на новопостъпващите аудиокасети, компактдискове, видеофилми и DVD, като се размножават каталожни картички и за картотеката в читалня по музика

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Цонка Велева

8. Да продължи ритмично и да се предават на всички обслужващи звена след първична обработка постъпващите библиотечни материали, размножаването на каталожни картички за служебен каталог, инвентирането в неговия традиционен и електронен вид

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

9. След предаване на всяка обработена пратка от библиотечни материали да се размножава работна инвентарна книга

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

10. През годината да бъдат набавени **4 000** библиотечни материала, да се отчислят **2000** библиотечни единици, като в края на 2011 г. фондът на библиотеката достигне **273 605**.

Срок : постоянен

Отг : Светла Славова

11. Да се обработят всички предадени от Детски отдел и Заемна за възрастни възстановени от читатели книги срещу изгубени или невърнати от тях библиотечни единици

Срок : I трим.

Отг : Светла Славова

12. Периодично в отдела да се отчисляват книги по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова, Йорданка Динева

13. Ежемесечно да се оформят актове за дарение на книги, придружени със списъци с инвентарни номера и същите да се предават своевременно в счетоводството, а на дарителите се изготвят и връчват благодарствени писма

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

14. Да се поддържа периодично служебния каталог чрез добавяне на новите каталожни картички, а каталозите в обслужващите звена да се освобождават от описанията на отчислената литература.

Срок: I – IV трим.

Отг. Йорданка Динева

15. Да се води периодично Регистър на даренията, в който да се вписват имената на дарителите, броя на дарените книги и цена

Срок: I – IV трим.
Отг. Светла Славова

II. ОБРАБОТКА И КАТАЛОЗИ

1. Да продължи размножаването и вмъкването на каталожни картички на новополучената литература в служебния каталог и каталога на Музикален отдел

Срок : I - IV трим.
Отг : Светла Славова

2. Периодично да се освобождават каталозите от каталожни картички на отчислените библиотечни материали

Срок : I - IV трим.
Отг : Йорданка Динева

3. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература, като ритмично се обработват и предават всички дарения и покупки на библиотечни материали

Срок : I - IV трим.
Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

A. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели:

а/ Читатели	-	3 500
б/ Заети библиотечни материали	-	120 000
в/ Посещения	-	45 500

ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2010 г. в Заемна за възрастни да се привлечат **1100** читатели, да се заемат **43 000** библиотечни материали и се осъществят **15 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова, М. Иванова

2. Да продължи качествено библиотечното обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова, М. Иванова

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, като се потърси съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова, М. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова, М. Иванова

6. Да се подредят основно подреждане на книгите в книгохранилищата на основната сграда

Срок : II - IV трим.

Отг : С. Йорданова

7. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждански лица, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, Ив.Господинова, М. Иванова

8. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината "Нови книги", срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с редовните читатели

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, Св. Славова

ЧИТАЛНИ

1. През годината да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **1 100** читатели, да се заемат **40 000** библиотечни материали и се направят **15 000** посещения.

През 2011 г. в читалнята по музика да се регистрират **100** читатели, да се раздадат **2 000** библиотечни единици и се регистрират **500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева, Цонка Велева

2. Системно да се обогатява и поддържа справочно-библиографския апарат в читалните, като се актуализира с най-новите заглавия и се прочиства от неактуални материали

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

3. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

4. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия

Срок : I трим.

Отг : Антоанета Тенева

5. Да продължи работата по съставяне и поддържане на електронна предметна картотека в читални 1 и 2 и в читалнята по литературознание и изкуство с помощта на програмата WinIstis, както и ежедневно по график да се въвеждат библиографски описания от служебния каталог на книгите на български език

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева,

Недка Стефанова, Цонка Велева

6. В читалня 1 да се подредят изложби, посветени на 138 г. от обесването на Васил Левски, Великден, 24 май и 1 ноември - Деня на будителите

Срок : май, ноември 2011 г.

Отг : Антоанета Тенева

7. В читалня 2 тематично да се поддържа постоянна витрина "Земя, Вселена, Космос"

Срок : I - IV трим.

Отг : Недка Стефанова

8. Да продължат и се развиват създадените контакти с изяви местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

9. По повод 190 г. от рождението на Г. Раковски да се организира изложба, посветена на живота и дейността му

Срок : април 2011 г.

Отг : Антоанета Тенева

10. По повод 110-годишнината от рождението на Илия Бешков и 115 г. от рождението на Цанко Лавренов да се подреди изложба с материали, снимки и тяхни репродукции

Срок : юли - ноември 2011 г.

Отг : Антоанета Тенева

11. По повод 405-годишнината от рождението на Рембранд и 130 г. от рождението на Пабло Пикасо да се подреди изложба с материали, албуми и тяхни репродукции

Срок : юли - октомври 2011 г.

Отг : Антоанета Тенева

12. По повод 70-годишнината от рождението на оперната певица Гена Димитрова и 75 г. от рождението на Красимир Кюркчийски да се подредят изложби с материали за тях

Срок : май - август 2011 г.

Отг : Цонка Велева

13. Да се наредят изложби по повод 110 г. от смъртта на Верди и 255 г. от рождението на Моцарт

Срок : януари 2011

Отг : Цонка Велева

Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. През годината в детския отдел да се регистрират **1 200** нови читатели, да се заемат **35 000** библиотечни материали и се направят **15 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

2. За създаване на трайни навици за общуване с книгите детския отдел да продължи организирането на традиционните колективни посещения в библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

3. Да се потърсят нови форми и средства за привличане на най-малките ученици за читатели на библиотеката. Редовно да се раздават диплянки и рекламни материали, уведомяващи за наградите, осигурени от библиотеката за децата, които стават за първи път читатели. Да продължи колективното обслужване на преподавателите от детските ясли и градини с книги, игри, аудиоматериали и филми в подкрепа на тяхната работа с децата

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

4. „Час в библиотеката” – темите „Символите на град Ямбол” и „Какво сме дали на света ” да се представят чрез презентации на ученици от ОУ ”Н. Петрини” участващи в СИП по История на България.

Срок: м. февруари

Отговорник: Д. Христова

5. Отбелязване на 138-та годишнина от гибелта на Васил Левски с участието на деца от ЦДГ «Слънце»

Срок : м. февруари

Отг : Даниела Христова

6. Националният празник 3 март да се отбележи с конкурси за есе и рисунка с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок : март 2011

Отг : Даниела Христова

7. „Празнично утро за баба Марта” с деца от ЦДГ „Слънце”

Срок : март 2011

Отг : Даниела Христова

8. Да се популяризира дейността и книжният фонд на детския отдел на библиотеката чрез подходящи съвместни форми с местните средства за масово осведомяване – Диана кабел, Супер вижън и в. Делник

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

9. Детски отдел да участва със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании :

- „На гости в библиотеката” организиране на посещения от деца и ученици по случай Международния ден на книгата

- През Седмицата на детската книга да се поканят местни автори за среща с деца от града.

Срок: м. април

Отговорник: И. Кънева

- Да се проведе конкурс за рисунка на тема „Моят любим герой от детските книги”.

Срок: м. април

Отговорник: Д. Христова

- Националната библиотечна седмица да се отбележи чрез:

„Дни на отворени врати” – бесплатно записване на деца и ученици до 14 годишна възраст

„Ден без глоби”
„Стани библиотекар за един ден”
„Най-добър млад читател”

Срок : април - май 2011
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

10. 135 години от избухването на Априлското въстание да се отбележи със среща на ученици от НУ”Проф Нойков” и ОУ „Н. Петрини ” с Гичо Вълков- летописец на Бояджишкото клане.

Срок: м. март
Отговорник: И. Кънева
Д. Христова

11. Да се актуализират, отпечатат и разпространят препоръчителни списъци за учениците от 1 до 7 клас на основните училища в града

Срок : II трим.
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

12. Денят на народните будители да се отбележи с конкурс и викторина съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок : ноември 2011
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

13. „Коледно шоу” с деца от детска градина от гр. Ямбол.

Срок : декември 2011
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

14. Да се води системна работа със закъснелите читатели

Срок : I - IV трим.
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

15. Да продължи да се поддържа картотека на статиите от "РИКИ кандидатгимназист" и «Рикчо» за 2011 г.

Срок : I - IV трим.
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

16. Да продължи обработката на книгите от подръчния фонд в електронния каталог на библиотеката с помощта на бар код

Срок : постоянен
Отг : Иванка Кънева

17. Периодично да се прочиства основния фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали

Срок : постоянен
Отг : Даниела Христова
Иванка Кънева

18. Да продължат да се уреждат традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми:

- „Деца и природата”
- „В света на животните”
- За вас, петокласници
- „Как да влезем в гимназия”
- Любими детски поредици

- Енциклопедии за малките читатели
- Ден на Ямбол
- Ден на Европа

Срок : постоянен

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

19. С изложби от книги и конкретни изяви да се отбележат следните годишнини:

- 75 години от смъртта на Р. Киплинг
- 155 години от рождението на Стоян Михайловски
- 225 години от рождението на Вилхелм Грим
- 190 години от рождението на Г. Раковски
- 50 години от първият полет с космически кораб
- 135 години от смъртта на Христо Ботев
- 125 години от рождението на Ран Босилек
- 185 години от рождението на Карло Колоди

Срок : постоянен

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА,ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ

1. Основните задачи в дейността на отдела да бъдат посветени на:

а/ приключване на ретроспективното въвеждане на краеведската картотека със статии на материали от местния и централния периодичен печат, излизали до 1989 г.

б/ текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2011 г.

Срок : I - IV трим

Отг : Соня Митева, Румяна Бинева

2. За докомплектуване на краеведския архивен фонд да се организира чрез местните средства за масова информация кампания за дарения на архивни краеведски вестници, списания и книги.

Срок : м. март - декември

Отг : С. Митева

3. Да се издаде краеведски бюлетин за местния периодичен печат за 2010 г.

Срок : м. юни

Отг : Соня Митева

5. Да се издаде био-библиографски указател, посветен на 60 години от рождението на ямболския поет Тенко Тенев, председател на Дружеството на ямболските писатели

Срок : м. септември

Отг : Соня Митева

4. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

190 години от рождението на:

Георги Раковски (2 апр. 1821- 9 окт. 1867)

Костаки Попович (1821-1876)

135 години от рождението на :

Иван Славов (1976-1937) – живописец, портретист, карикатурист, журналист

100 години от рождението на :

Петър Горянски - р. 1911

Иван Бояджиев - р. 1911 г - ямб. художник

90 години от рождението на :

Димитър Бозаков- р. 1921

Луиза Томасини- Йоновска- р. 1921

доц. Зорка Моллова- р. 1921

80 години от рождението на :

Петър Гинчев- р. 1931

Марко Недялков – 1931

проф. Александра Димитрова-Милчева- р. 1931

проф. Милена Куртева- р. 1931- музиколог, рък-во по пиано

70 години от рождението на :

Иван Барев- р. 1941

Божана Драгнева- р.1941

Денка Илиева- р. 1941

Янко Стефов- 1941

Атанас Теодоров1941

Иванка Гонева

60 години от рождението на :

Георги Бирников- р. 1951

Тенко Тенев-р. 1951

Ганчо Карабаджаков- р. 1951
50 години от рождението на :
Балчо Балчев– р. 1961
Татяна Атанасова –р. 1961
Станислав Марашки – р. 1961

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Соня Митева

6. По повод на 60-годишнината на ямболския поет Тенко Тенев да се издаде био-библиографии за живота и творчеството му съвместно с Регионална библиотека „Сава Доброплодни”, гр. Сливен

Срок : септември 2011 г.

Отг : Димитър Бечев

С. Митева

7. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : I – IV трим.

Отг : Димитър Бечев, Соня Митева

ДИРЕКТОР:
(Димитър Бечев)