

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА  
"ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2012 Г.**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :**

*Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2012 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:*

1. Пълноценно използване на залата за обучение на библиотекарите чрез провеждане на периодични обучения на библиотекарите от региона
2. Представяне на нови информационни възможности за гражданите чрез 10-те читателски места за свободен достъп до Интернет по програма „Глобални библиотеки”
3. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
4. Редовно поддържане на WEB-страницата на библиотеката, пълноценно използване на възможностите за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща
5. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката чрез пълноценно използване на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
6. Създаване на нов тип информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни за най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
7. Активизиране на читателските навици у децата чрез създаване на малък информационен център
8. Цялостно прекласиране на основния фонд на библиотеката и оптимизиране на основните книгохранилища
9. Инвентаризация на фонда на Справочно-библиографски отдел

**I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ**

**I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ**

**Качествени показатели:**

	<b>Изпълнение 2011</b>	<b>План 2012</b>
Библ. фонд	<b>273 778</b>	<b>274 778</b>
Набавена л-ра	<b>2 832</b>	<b>4 000</b>
Отчислена л-ра	<b>659</b>	<b>3 000</b>

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява по преценка на Съвета по комплектуване чрез ритмично закупуване на литература от книжарници, издателски къщи, библиотечни борси, издателства, интернет и чрез дарения.

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова, Елена Стоянова

2. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни материали, придобити чрез покупка или дарение

Срок : I - IV трим.

Отг : Светла Славова

3. На видно място в Заемна да се постави списък с имената на дарителите през 2011 г.  
Срок : I трим.  
Отг : Йорданка Динева
4. Да продължи поэтапната обработка, прекласиране и инвенториране на специален фонд «Старопечатни книги», «Редки и ценни издания»  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова  
Йорданка Динева
5. Да започне цялостна редакция на електронния каталог на библиотеката с участието на библиотекарите от отдела  
Срок : IV трим.  
Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова  
Йорданка Динева
6. Да продължи въвеждането на нови описания в създадените бази данни за плочи, ноти, карти и графики  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова
7. Да продължи обработката на новопостъпващите аудиокасети, компактдискове, видеофилми и DVD, като се размножават каталожни картички и за картотеката в читалня по музика  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова, Цонка Велева
8. Да продължи ритмично и да се предават на всички обслужващи звена след първична обработка постъпващите библиотечни материали, размножаването на каталожни картички за служебен каталог, инвенторирането в неговия традиционен и електронен вид  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова
9. След предаване на всяка обработена пратка от библиотечни материали да се размножава работна инвентарна книга  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова
10. През годината да бъдат набавени **4 000** библиотечни материала, да се отчислят **3000** библиотечни единици, като в края на 2012 г. фондът на библиотеката достигне **274 778**.  
Срок : постоянен  
Отг : Светла Славова
11. Да се обработят всички предадени от Детски отдел и Заемна за възрастни възстановени от читатели книги срещу изгубени или невърнати от тях библиотечни единици  
Срок : I трим.  
Отг : Светла Славова
12. Периодично в отдела да се отчисляват книги по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова, Йорданка Динева
13. Ежемесечно да се оформят актове за дарение на книги, придружени със списъци с инвентарни номера и същите да се предават своевременно в счетоводството, а на дарителите се изготвят и връчват благодарствени писма  
Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова
14. Да се поддържа периодично служебния каталог чрез добавяне на новите каталожни картички, а каталозите в обслужващите звена да се освобождават от описанията на отчислената литература.

Срок: I – IV трим.  
Отг. Йорданка Динева

15. Да се води периодично Регистър на даренията, в който да се вписват имената на дарителите, броя на дарените книги и цена

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова

16. Да започне прекласиране на библиотечния фонд спрямо изискванията на действащите библиотечни стандарти

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова

## **II. ОБРАБОТКА И КАТАЛОЗИ**

1. Да продължи размножаването и вмъкването на каталожни картички на новополучената литература в служебния каталог и каталога на Музикален отдел

Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова

2. Периодично да се освобождават каталозите от каталожни картички на отчислените библиотечни материали

Срок : I - IV трим.  
Отг : Йорданка Динева

3. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература, като ритмично се обработват и предават всички дарения и покупки на библиотечни материали

Срок : I - IV трим.  
Отг : Светла Славова, Стайка Шишкова

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

#### A. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели:

<b>а/ Читатели</b>	<b>-</b>	<b>2 750</b>
<b>б/ Заети библиотечни материали</b>	<b>-</b>	<b>125 000</b>
<b>в/ Посещения</b>	<b>-</b>	<b>48 500</b>

#### ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2012 г. в Заемна за възрастни да се привлечат **1000** читатели, да се заемат **54 000** библиотечни материали и се осъществят **18 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова

2. Да продължи качествено библиотечното обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, като се потърси съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова

6. Да се подредят основно книгите в книгохранилищата на основната сграда

Срок : II - IV трим.

Отг : С. Йорданова

7. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждански лица, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова

8. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината "Нови книги", срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с редовните читатели

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, Св. Славова

## ЧИТАЛНИ

1. През годината да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **500** читатели, да се заемат **36 000** библиотечни материали и се направят **15 000** посещения.

През 2012 г. в читалнята по музика да се регистрират **250** читатели, да се раздадат **1 000** библиотечни единици и се регистрират **500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева, Цонка Велева

2. Системно да се обогатява и поддържа справочно-библиографския апарат в читалните, като се актуализира с най-новите заглавия и се прочиства от неактуални материали

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

3. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

4. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия

Срок : I трим.

Отг : Антоанета Тенева

5. Да продължи работата по съставяне и поддържане на електронна предметна картотека в читални 1 и 2 и в читалнята по литературознание и изкуство с помощта на програмата WinIstis, както и ежедневно по график да се въвеждат библиографски описания от служебния каталог на книгите на български език

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева,

Недка Стефанова, Цонка Велева

6. В читалня 1 да се подредят изложби, посветени на 139 г. от обесването на Васил Левски, Великден, 24 май и 1 ноември - Деня на будителите

Срок : май, ноември 2012 г.

Отг : Антоанета Тенева

7. В читалня 2 тематично да се поддържа постоянна витрина "Земя, Вселена, Космос"

Срок : I - IV трим.

Отг : Недка Стефанова

8. Да продължат и се развиват създадените контакти с изяви местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

9. По повод 145 г. от смъртта на Г. Раковски да се организира изложба, посветена на живота и дейността му

Срок : април 2012 г.

Отг : Антоанета Тенева

10. По повод 9 май – Ден на Европа - да се подреди изложба с материали, снимки

Срок : май 2012 г.

Отг : Антоанета Тенева

11. Да се отбележи 250-годишнината от написването на „История славянобългарска” от Паисий Хилендарски

Срок : октомври 2012 г.

Отг : Антоанета Тенева

12. По повод 130-годишнината от рождението на Владимир Димитров-Майстора и 560 г. от рождението на Леонардо да Винчи да се подредят изложби с материали за тях

Срок : февруари - април 2012 г.

Отг : Антоанета Тенева

13. Да се наредят изложби с произведения и материали по повод 175 г. от смъртта на Ал. С. Пушкин, 105 г. от рождението на Емилиян Станев, 125 г. от рождението на Димчо Дебелянов

Срок : януари 2011

Отг : Цонка Велева

14. По повод 185-годишнината от смъртта на Лудвиг ван Бетховен, 280 г. от рождението на австрийския композитор Йозеф Хайдн и 100 г. от рождението на Парашкев Хаджиев да се подредят изложби с материали за тях

Срок : март - април 2012 г.

Отг : Цонка Велева

## Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. През годината в детския отдел да се регистрират **1 000** нови читатели, да се заемат **34 000** библиотечни материали и се направят **14 500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

2. За създаване на трайни навици за общуване с книгите детския отдел да продължи организирането на традиционните колективни посещения в библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

3. Да се потърсят нови форми и средства за привличане на най-малките ученици за читатели на библиотеката. Редовно да се раздават дигитални и рекламни материали, уведомяващи за наградите, осигурени от библиотеката за децата, които стават за първи път читатели. Да продължи колективното обслужване на преподавателите от детските ясли и градини с книги, игри, аудиоматериали и филми в подкрепа на тяхната работа с децата

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

4. „Час в библиотеката” – темите „Символите на град Ямбол” и „Какво сме дали на света ” да се представят чрез презентации на ученици от основни училища в града

Срок: м. януари-юни

Отговорник: Д. Христова

5. Отбелязване на 139-та годишнина от гибелта на Васил Левски с участието на деца от ЦДГ «Слънце»

Срок : м. февруари

Отг : Даниела Христова

6. Националният празник 3 март да се отбележи с конкурси за есе и рисунка с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок : март 2012

Отг : Даниела Христова

7. „Тази пъстра мартеничка” – посрещане на Баба Марта с деца от ЦДГ „Пламъче”

Срок : март 2012

Отг : Даниела Христова

8. Да се популяризира дейността и книжният фонд на детския отдел на библиотеката чрез подходящи съвместни форми с местните средства за масово осведомяване – Диана кабел, Супер вижън и в. Делник

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

9. Детски отдел да участва със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании :

### **Маратон на четенето**

«Да четем любима приказка» - четене на приказки пред деца от детска градина от гр. Ямбол

Срок: м. април

Отговорник: Д. Христова

**През Седмицата на детската книга** под мотото «В къщата на книгите» да се поканят местни автори за среща с деца от града.

- „На гости в библиотеката” организиране на посещения от деца и ученици по случай Международния ден на книгата

Срок: м. април

Отговорник: И. Кънева

- «Как да намеря книга в библиотеката» - образователни уроци и игри за запознаване с работата на библиотеката

- представяне на презентацията «Библиотеката и нейните информационни възможности»

Срок: м. април

Отговорник: Д. Христова

**Националната библиотечна седмица** да се отбележи чрез:

„Дни на отворени врати” – бесплатно записване на деца и ученици до 14 годишна възраст

„Ден без глоби”

„Стани библиотекар за един ден”

„Най-добър млад читател”

Срок : април - май 2012

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

10. Да се актуализират, отпечатат и разпространят препоръчителни списъци за учениците от 1 до 7 клас на основните училища в града

Срок : II трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

11. Денят на народните будители да се отбележи с конкурс и викторина съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок : ноември 2012

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

12. „Коледно шоу” с деца от детска градина от гр. Ямбол.

Срок : декември 2012

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

13. Да се води системна работа със закъснелите читатели

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

14. Да продължи да се поддържа картотека на статиите от "РИКИ кандидатгимназист" и «Рикчо» за 2012 г.

Срок : I - IV трим.

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

15. Да продължи обработката на книгите от подръчния фонд в електронния каталог на библиотеката с помощта на бар код

Срок : постоянен

Отг : Иванка Кънева

16. Периодично да се прочиства основния фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали

Срок : постоянен

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

17. Да продължат да се уреждат традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми:

➤ „Деца и природата”

➤ „В света на животните”



- «Тук съм в час на пети клас»
- „Как да влезем в гимназия”
- Любими детски поредици
- Енциклопедии за малките читатели
- Ден на Ямбол
- Ден на Европа
- За вас, седмокласници
- Книги за пубертета

Срок : постоянен

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

19. С изложби от книги и конкретни изяви да се отбележат следните годишнини:

- 130 години от рождението на Алън Милн - януари
- 180 години от рождението на Луис Карол - януари
- 110 години от рождението на Светослав Минков - февруари
- 105 години от рождението на Емилиан Станев – февруари
- 125 години от рождението на Димчо Дебелянов – февруари
- 110 години от рождението на Ангел Каралийчев – август
- 115 години от рождението на Асен Разцветников – ноември
- 105 години от рождението на Астрид Линдгрен – ноември
- 130 години от рождението на Георги Райчев – декември

Срок : постоянен

Отг : Даниела Христова

Иванка Кънева

#### IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ

1. Основните задачи в дейността на отдела да бъдат посветени на:

а/ приключване на ретроспективното въвеждане на краеведската картотека със статии на материали от местния и централния периодичен печат, излизали до 1989 г.

б/ текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2012 г.

Срок : I - IV трим

Отг : Соня Митева, Румяна Бинева

2. За докомплектуване на краеведския архивен фонд да се организира чрез местните средства за масова информация кампания за дарения на архивни краеведски вестници, списания и книги.

Срок : м. март - декември

Отг : С. Митева

3. Да се издаде в електронен вариант краеведски бюлетин за местния периодичен печат за 2011 г.

Срок : м. юни

Отг : Соня Митева

4. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

**160 години** от рождението на:

*Атанас Кратунов- (р. 1852 г.), един от основателите на тайния ямболски революционен комитет (1873 г.). Обесен на 28 юли 1876 г. в Одрин.*

**155 години** от рождението на :

*Никола Върховски – р. 1857*

**150 години** от смъртта на:

*Ради Ив. Колесов, народен учител, читалищен деец и преводач , писар на четата на Никола Филиповски (Капитан Дядо Никола) през 1856 г- 29 юни 1862 г*

**130 години** от рождението на :

*инж. Жеко Георгиев (1882-1957)*

*Иван Карановски (р. 5 април 1882-1960)*

**110 години** от рождението на :

*проф. Кръстьо Чанев (1902-1992)*

*Матвей Вълев (Димитър Христов Вълев) (р. 21 окт. 1902-1944)*

*Петър Николов Аджаров- р.7 ноем. 1902 г*

*Тодор Драганов (1 септ. 1902-1978)*

**100 години** от рождението на :

*проф. Борис Спасов (р. 1912)*

**90 години** от рождението на :

*Георги Бъчваров- р.22 февр. 1922*

*проф. д-р Николай Купенов (р. 1922)*

**85 години** от рождението на :

*д-р Илия Бахаров- р. 22 март 1927*

*Димитър Дублев- р. 12 юли 1927*

*Велко Вълканов- р. 16 ноем. 1927*

*проф. Георги Марков (1927-1987)*

*проф. д-р Иван Попиванов – р. 30 ноем. 1927 , ред. във в. «Нар. другар»*

*проф. д-р Крум Койчев р. 1927*

*проф. Моско Москов- р. 1927*

**80 години** от рождението на :

*Стоян Илиев - р. 2 май 1932*

*Павел Бакалов (худ.)- р. 14 септ. 1932*

**75 години** от рождението на :

*Димитрина Бояджиева- р. 30 юли 1937*

*доц. к.м.н. Николай Недков (р. 1937)*

**70 години** от рождението на :

*Георги Василев- р. 25 апр. 1942*

*Димитър Ярџмов – (р.16 май 1942-2003)*

*Димитър Арабаджиев - р. 20 юли 1942*

*Георги Зайков (худ.)- 14 дек. 1942*

**65 години** от рождението на :

*к.ю.н. Любен Корнезов- р. 1947*

**60 години** от рождението на :

*Елена Дойчева- р. 19 март 1952*

*Маргарита Бъчварова- р. 15 окт. 1952*

*Тоня Борисова- р. 13 ноем. 1952*

*Борис Янев р.- 1952*

**55 години** от рождението на :

*Мария Панайотова- р. 1957г*

**50 години** от рождението на :

*Ани Рибарова– р.22 април 1962*

## **СЪБИТИЯ**

**250 години** от написването на *«История славянобългарска»* от Паусий Хилендарски – 1762 г

**150 години** от създаването на Първата българска легия в Белград от Г. С. Раковски. Левски участва в Легията- 1862 г.

**150 години** читалище *«Съгласие»*- Ямбол- окт. 1862 г. Негови дейци са били видни дейци на национално-освободителното движение- Ради Колесов, Георги Дражев и др.

**150 години** от завършването на един от първите светски портрети – на Ради Ив. Колесов от иконописеца Александър п. Георгиев (Зограф)- 25 авг. 1862 г.

**130 години** от осветяването на храм-паметника *«Св. Александър Невски»* в присъствието на руския консул в Бургас.

**100 години** от построяването на дветажната сграда на ямболската болница (сегаишното хирургическо отделение)- 1912 г.

**90 години** от полагане основите на сградата на Популярна банка (днешната библиотека). Архитект на сградата е Трендафил Гюлев- 15 юни 1922 г.

**90 години** от избухването на общата стачка на тютюневите работници в Ямбол- 21 ноем. 1922г.

**60 години** от създаването на Исторически музей в Ямбол- 1 февр. 1952г.

**40 години** от откриването на Младежки дом в Ямбол- 30 юни 1972 г.

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Соня Митева

6. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : I – IV трим.

Отг : Димитър Бечев, Соня Митева

**ДИРЕКТОР:** .....

( Димитър Бечев )