

# ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА "ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2013 Г.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

*Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2013 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:*

1. Успешно приключване на обучителния и квалификационен процес чрез възможностите на програма „Глобални библиотеки”, като в рамките на последната година от времетраенето на проекта се проведат 8 редовни и надграждащи обучения в периода март-октомври 2013 г.
2. Представяне на нови информационни възможности за гражданите чрез 10-те читателски места за свободен достъп до Интернет по програма „Глобални библиотеки” и 10-те компютъра на обучителната зала
3. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
4. Редовно поддържане на WEB-страницата на библиотеката, пълноценно използване на възможностите за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща
5. Създаване на нов тип информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни за най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
6. Активизиране на читателските навици у децата чрез създаване на малък информационен център
7. Цялостно прекласиране на основния фонд на библиотеката и оптимизиране на основните книгохранилища
8. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката чрез пълноценно използване на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
9. Инвентаризация на Библиотековедския фонд и фонда на чуждоезикова читалня

# I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ

## Качествени показатели:

	Изпълнение 2012	План 2013
Библ. фонд	270 318	271 318
Набавена л-ра	2 638	3 000
Отчислена л-ра	6 098	2 000

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява по преценка на Съвета по комплектуване чрез ритмично закупуване на литература от книжарници, издателски къщи, издателства, интернет и чрез дарения.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Елена Стоянова

2. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни материали, придобити чрез покупка или дарение.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Стайка Шишкова,

Йорданка Динева

3. Да продължи поетапната обработка и инвентаризиране на специален фонд „Старопечатни книги”, „Редки и ценни книги.”

Срок: I – IV трим.

Отг. Йорданка Динева,

Стайка Шишкова

4. Да започне редактиране на описанията в електронния каталог на библиотеката.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Стайка Шишкова,

Йорданка Динева

5. Да продължи въвеждането на нови описания в създадената база данни за плочи, ноти.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева,

Стайка Шишкова

6. Да се обработват веднага след постъпването новополучените библиотечни материали и да се предават на обслужващите звена в най-кратък срок.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Стайка Шишкова,

Йорданка Динева

7. След предаване на всяка обработена пратка от библиотечни материали да се размножава работна инвентарна книга.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

8. Всички книги, предадени от читатели срещу изгубени или невърнати от тях библиотечни единици през 2012 г., да се обработят и предадат на обслужващите звена.

Срок: I трим.

Отг. Светла Славова, Стайка Шишкова,  
Йорданка Динева

9. Периодично в отдела да се отчисляват книги по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Стайка Шишкова,  
Йорданка Динева

10. При всяко дарение на книги да се оформят актове за дарения, придружени със списък на книгите, като екземпляр от тях да се предава в счетоводството. На дарителите да се изготвят благодарствени писма.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

11. Да се поддържа периодично служебния каталог чрез добавяне на новите каталожни картички, а каталозите в обслужващите звена да се освобождават от описанията на отчислената литература.

Срок: I – IV трим.

Отг. Йорданка Динева

12. Да се води периодично Регистър на даренията, в който да се вписват имената на дарителите, броя на дарените книги и цена

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

13. Да се продължи с изработване на проекти за закупуване на книги съвместно с Министерство на културата и различните издателства .

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

14. Да започне прекласиране на библиотечния фонд съгласно изискванията на библиотечните стандарти и УДК.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Стайка Шишкова,  
Йорданка Динева

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

### A. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели:

<b>а/ Читатели</b>	-	<b>3 000</b>
<b>б/ Заети библиотечни материали</b>	-	<b>137 500</b>
<b>в/ Посещения</b>	-	<b>51 000</b>

### ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2013 г. в Заемна за възрастни да се привлекат **1250** читатели, да се заемат **60 000** библиотечни материали и се осъществят **19 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

2. Да продължи качествено библиотечното обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, като се потърси съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

6. Да се подредят основно книгите в книгохранилищата на основната сграда

Срок : II - IV трим.

Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

7. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждански лица, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

8. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината "Нови книги", срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с редовните читатели

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

9. Да се препоредят основно книгите в залата за свободен достъп, многоекземплярните да се отделят и да се освободи място за новопостъпилите книги

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Начева

## ЧИТАЛНИ

1. През годината да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **400** читатели, да се заемат **42 000** библиотечни материали и се направят **15 500** посещения.

През 2013 г. в читалнята по музика да се регистрират **50** читатели, да се раздадат **1 000** библиотечни единици и се регистрират **500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева, Цонка Велева

2. Системно да се обогатява и поддържа справочно-библиографския апарат в читалните, като се актуализира с най-новите заглавия и се прочиства от неактуални материали.

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

3. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева

4. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия.

Срок : I трим.

Отг : Антоанета Тенева

5. Да продължи работата по сканиране на в."Делник" с цел дублирането му в електронен вариант за по-удобно ползване и по-сигурно съхраняване.

Срок : I - IV трим.

Отг : Антоанета Тенева, Димитрина Керанкова, Даниела Тагарева

6. В читалня 1 да се подредят изложби, посветени на 140 г. от гибелта на Васил Левски, Великден, 24 май и 1 ноември - Деня на будителите

Срок : февруари, ноември 2013 г.

Отг : Антоанета Тенева, Недка Стефанова, Д. Керанкова, Д. Тагарева

7. В читалня 2 тематично да се поддържа постоянна витрина "Земя, Вселена, Космос", а в чит.1 такава за нови книги и справочници.

Срок : I - IV трим.

Отг : Недка Стефанова

8. Да продължат и се развиват създадените контакти с изяви местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята.

Срок : I - IV трим.

Отг. А. Тенева

9. По повод 9 май – Ден на Европа - да се подреди изложба с материали от ЕС.

Срок : май 2013 г.

Отг : Антоанета Тенева, Н. Стефанова

10. По повод 3 март – Освобождението на България и 135 години от подписването на Санстефанския мирен договор да се подреди изложба с фотоси, знамена и албуми.

Срок : март

Отг : Антоанета Тенева

11. По повод 160 г. от рождението на Ван Гог и 110 г. от рождението на Златю Бояджиев се подредят изложби с материали за тях.

Срок : март-октомври

Отг : Антоанета Тенева

12. Да се наредят изложби с произведения и материали по повод 150 години от рождението на Алеко Константинов, 135 години от рождението на Пейо Яворов, 115 години от рождението на Димитър Талев и 115 години от рождението на Христо Смирненски.

Срок : януари – октомври

Отг : А. Тенева, Д. Керанкова, Д. Тагарева

13. По повод 140 години от рождението на Рахманинов, 200 години от рождението на Вагнер и 200 години от рождението на Верди да се подредят изложби с материали за тях

Срок : април - октомври

Отг : Цонка Велева

## Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. За активизиране на детското четене да се подобри индивидуалната и групова работа с читателите, редовно да се провеждат разговори, беседи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

2. За създаване на трайни навици за четене Детски отдел да продължи да организира традиционните колективни посещения в библиотеката.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

3. Да се популяризира дейността и книжният фонд на библиотеката чрез поддържане на връзка с местните средства за масово осведомяване.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

4. „Час в библиотеката” – темата ”Символите на град Ямбол” да се представи чрез презентация на ученици от основни училища от града.

Срок: м. февруари - юни

Отговорник: Д. Христова

5. „Моята виртуална рисунка” – посещения на ученици от училищата в града на компютърния център и занимания с програмата „Paint”.

Срок: м. февруари – юни

Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

6. Националният празник 3 март да се отбележи съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок: м. март

Отговорник: И. Кънева

7. Детски отдел да участва със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании :

- Провеждане на Седмица на детската книга
- „На гости в библиотеката” – посещения на деца и ученици
- „Как да намеря книга в библиотеката” - образователни уроци и игри за запознаване с работата на библиотеката.
- Представяне на презентацията „Библиотеката и нейните информационни възможности”.

Срок: м. април

Отговорник: И. Кънева

8. Националната библиотечна седмица да се отбележи чрез:

- „Дни на отворени врати” – бесплатно записване на деца и ученици до 14 години
- „Ден без глоби”
- „Стани библиотекар за един ден”

Срок: м. май

Отговорник: И. Кънева  
Д. Христова

9. Да се изготвят и разпространят по училищата препоръчителните списъци за лятното четене на учениците.

Срок: м. май

Отговорник: Д. Христова

И. Кънева

10. „Кино в библиотеката” – прожекция на анимационни филми в читалнята на Детски отдел.

Срок: м. юни – м. август  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

11. Денят на народните будители да се отбележи с конкурс и викторина съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок: м. октомври  
Отговорник: И. Кънева

12. „Коледно шоу” с деца от детска градина от гр. Ямбол.

Срок: м. декември  
Отговорник: Д. Христова

13. Да продължат да се уреждат традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми:

- „Децата и природата”
- „В света на животните”
- Любими детски поредици
- Енциклопедии за малките читатели
- Ден на Ямбол
- Ден на Европа
- „Тук съм в час на пети клас”
- „За вас, седмокласници”
- „Книги за пубертета”
- "В света на приказките”

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

14. С изложби от книги и конкретни изяви да се отбележат следните годишнини:

- 385 години от рождението на Шарл Перо - януари
- 85 години от рождението на Ено Рауд - февруари
- 115 години от рождението на Калина Малина - март
- 120 години от рождението на Елисавета Багряна - април
- 185 години от рождението на Лев Толстой – септември
- 100 години от рождението на Асен Босев– ноември
- 80 години от рождението на Панчо Панчев - ноември

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

15. Да се води системна работа със закъснелите читатели.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова

16. Периодично да се прочиства основният фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

17. През **2013** г. в Детски отдел да се регистрират **1300** читатели, да се раздадат **34 500** библиотечни единици и се регистрират **16000** посещения



### **III. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ**

1. Основните задачи в дейността на отдела да бъдат посветени на:

а/ приключване на ретроспективното въвеждане на краеведската картотека със статии на материали от местния и централния периодичен печат, излизали до 1989 г.

б/ текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2013 г.

Срок : I - IV трим

Отг : Соня Митева, Румяна Бинева

2. За докомплектуване на краеведския архивен фонд да се организира чрез местните средства за масова информация кампания за дарения на архивни краеведски вестници, списания и книги.

Срок : м. март - декември

Отг : С. Митева

3. Да се издаде в електронен вариант краеведски бюлетин за местния периодичен печат за 2012 г.

Срок : м. юни

Отг : Соня Митева

4. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

#### **КРЪГЛИ ГОДИШНИНИ ОТ СЪБИТИЯ И НА ЯМБОЛСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКАТА ИНТЕЛИГЕНЦИЯ ЗА 2013 г**

**110 години** от рождението на Лео Коен

**85 години** от рождението на Дочо Леков

**85 години** от рождението на Елена Тотева

**80 години** от рождението на Чавдар Добрев

**80 години** от рождението на Росица Тодорова

**80 години** от рождението на Александър Миланов

**80 години** от рождението на Димитър Кралев

**75 години** от рождението на Петър Лозанов

**70 години** от рождението на Любен Бумбалов

**70 години** от рождението на Минчо Илчев

**70 години** от рождението на Трифон Йосифов

**65 години** от рождението на Тотко Найденов

**65 години** от рождението на Таня Самсонова

**60 години** от рождението на Иван Гранитски

**60 години** от рождението на Николай Ников

**60 години** от рождението на Стоян Дженков

**60 години** от рождението на Стойчо Станев

**50 години** от рождението на Ненчо Добрев

**50 години** от рождението на Яна Рашева-Мерджанова

**50 години** от рождението на Борислав Ненов

**50 години** от рождението на Ваня Велева

**30 години** от рождението на Ангел Чобанов

**100 години** от смъртта на Страшимир Кринчев

**30 години** от смъртта на Александър Карпаров

**20 години** от смъртта на Марко Недялков

**10 години** от смъртта на Дочо Леков

#### **ИСТОРИЧЕСКИ СЪБИТИЯ**

**185 г.** от рождението на Жельо Христов Чернев (дядо Жельо войвода).- дек. 1828 г.

**180 г.** от рождението на Иван Параскевов (р. в Ямбол). Един от основателите на Българското книжовно дружество през 1869 г. (по-късно БАН). Дава идеята и паричните средства за изработването на Браилското знаме, ушито от дъщеря му Стилияна - **1823 г.**

**170 г.** от рождението на Михаил Хлеббаров- кмет на град Ямбол през 1904-1905 г- **14 окт. 1843 г**

**155 г.** от рождението на Иван Райнов, известен български търговец, завещал имуществото си на Ямболската община. Със средствата от даренията е построена Мъжката гимназия (дн. Техникум по механотехника) - **15 септ. 1858**

**150 г.** от рождението на Стилияна Парскевова, дъщеря на ямболския преселник Иван Параскевов, ушила първообраза на българския трибагреник («Браилското знаме»)

**135 г.** от Освобождението на град Ямбол- **17 ян. 1878 г.**

**130 г.** от рождението на Димитър Анев- кмет на град Ямбол от 28 ян.-28 юли 1920 г. **16 окт. 1883 г**

**120 г.** от откриването на Градска библиотека от ямболската община. Назначен е библиотекар и са отпуснати пари за закупуване на книги и за абонамент на всички излизаци по онова време вестници и списания- **април 1893 г**

**120 г.** от рождението на д-р Петко Момчилов, който е открил през 1927 г. частна клиника с 21 легла- **22 май 1893 г**

**120 г.** от откриването на п-ца „Светлина” от Константин Марангозов- **12 септ. 1893**

**110 г.** от преименуването на 3-та Балканска дивизия на 29-ти ямболски пехотен полк. Той е в състава на 2-ра бригада. Според клаузите на Ньойския договор от 1919 г. полкът е разформирован. През 1928 г. е формиран отново и до 1936 г. носи името 37-ма пехотна пиринска дружина. Участва във войните 1912-1918 г. и във Втората световна война - **29 дек. 1903 г.**

**110 г.** от рождението на Димитър Димов- **22 февр. 1903**

**110 г.** от създаването на Лекарско дружество с председател д-р Иван Бояджиев, градски лекар- **февр. 1903**

**100 г.** от окачването на българското знаме на Султан Селим джамия в Одрин от Михо Стоянов от 29-ти ямболски пехотен полк- **13 март 1913 г**

**90 г.** от митинга на анархистите. Без съд и присъда са разстреляни 20 души от войската и полицията- **26 март 1923 г**

**90 г.** от отпечатването на първия брой на в. „Тракиец”. Негов първи главен редактор е Стефан Димитров. Печата се до 10 септември 1944 г.- **29 юли 1923 г**

**80 години** от откриването на начално у-ще «Страшимир Кринчев»- **11 дек. 1933 г**

**70 г.** от отпечатването на първия брой на в. „Народен другар”, органа на ОК на БКП, а след това на шаба на VI ВОЗ. Негов основател и гл. ред. е Димитър Димов. **1 февр. 1943**

**60 г.** от създаването на ТМСС «Христо Ботев» на базата на Практическото стопанско училище- **17 авг. 1953 г**

**50 г.** от създаването на ТХВП- **1 септ. 1963 г**

**50 г.** от откриването на кино «Н.Й. Вапцаров»- **дек. 1963 г.**

**40 г.** от преобразуването на литературния клуб „Васил Карагьозов” в Дружество на ямболските писатели (23 ноем. 1979) - **май 1973 г**

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Соня Митева

6. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : I – IV трим.

Отг : Димитър Бечев, Соня Митева

7. По случай 80 г. от рождението на ямболския белетрист Димитър Кралев да се издаде библиография

Срок : ноември

Отг : Димитър Бечев, Соня Митева

**ДИРЕКТОР: .....**  
**( Димитър Бечев )**