

# ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА "ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2015 Г.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

*Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2015 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:*

1. Разширяване на съществуващите и въвеждане на нови информационни възможности за гражданите чрез 10-те читателски места за свободен достъп до Интернет по програма „Глобални библиотеки” и 10-те компютъра на обучителната зала в читалнята на библиотеката
2. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
3. Продължаване на прекласирането на основния фонд в съответствие с новата класификационна схема
4. Редовно поддържане на WEB-страницата на библиотеката, пълноценно използване на възможностите за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща
5. Създаване на нов тип информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни за най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
6. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката чрез пълноценно използване на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
7. Инвентаризация на фонда на читални
8. Реорганизация на основните книгохранилища с цел оптимизиране на библиотечното пространство
9. Създаване на картинен каталог на книгите от Френски център
10. Създаване и въвеждане на електронна инвентарна книга от 01.01.2015 г. в съответствие с изискванията на Наредба N: 3 от 18.11.2014 г. за съхраняване, ползване и разпореждане с документи от библиотечния фонд

# I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ

## Качествени показатели:

	Изпълнение 2014	План 2015
Библиотечен фонд	269 661	270 061
Набавени документи	2 821	3 000
Отчислени документи	2 908	2 600

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява по преценка на Съвета по комплектуване чрез ритмично закупуване на литература от книжарници, издателски къщи, издателства, интернет и чрез дарения.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Елена Стоянова

2. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни документи, придобити чрез покупка или дарение.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

3. Да продължи поэтапната обработка и инвентирание на специален фонд „Старопечатни книги”, „Редки и ценни книги.”

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

4. Да продължи редактирането на описанията в електронния каталог на библиотеката.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

5. Да продължи въвеждането на нови описания в създадената база данни за плочи, ноти.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

6. Да се обработват веднага след постъпването новополучените библиотечни документи и да се предават на обслужващите звена в най-кратък срок.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

7. След предаване на всяка обработена пратка от библиотечни документи да се размножава работна инвентарна книга.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

8. Да продължи прекласирането на библиотечния фонд съгласно изискванията на библиотечните стандарти и УДК.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

9. Периодично в отдела да се отчисляват книги по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

10. При всяко дарение на книги да се оформят актове за дарения, придружени със списък на книгите, като екземпляр от тях да се предава в счетоводството. На дарителите да се изготвят благодарствени писма.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

11. Да се поддържа периодично служебния каталог чрез добавяне на новите каталожни картички, а каталозите в обслужващите звена да се освобождават от описанията на отчислената литература.

Срок: I – IV трим.

Отг. Йорданка Динева

12. Да се води периодично Регистър на даренията, в който да се вписват имената на дарителите, броя на дарените книги и цена

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

13. Да продължи традицията за изработване на проекти за закупуване на книги съвместно с Министерство на културата и различните издателства.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Йорданка Динева

14. От 01.01.2015 г. в съответствие с изискванията на Наредба N: 3 от 18.11.2014 г. за съхраняване, ползване и разпореждане с документи от библиотечния фонд да започне създаване и редовно поддържане на електронна инвентарна книга

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

### A. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели през 2015 г.:

<b>а/ Читатели</b>	-	<b>3 000</b>
<b>б/ Заети библиотечни документи</b>	-	<b>137 500</b>
<b>в/ Посещения</b>	-	<b>51 000</b>

### ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2015 г. в Заемна за възрастни да се привлечат **1300** читатели, да се заемат **60 000** библиотечни документи и се осъществят **19 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

2. Да продължи качествено библиотечно обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, със съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

6. Да се подредят основно книгите в книгохранилищата на основната сграда

Срок : II - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

7. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждански лица, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

8. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината “Нови книги”, срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с редовните читатели

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

9. Да се преподредят основно книгите в залата за свободен достъп, многоекземплярните да се отделят и да се освободи място за новопостъпилите книги

Срок : I – IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

10. Да продължи прекласирането на българската художествена литература в залата за свободен достъп

Срок : I – IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

## ЧИТАЛНИ

1. През 2015 г. да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **400** читатели, да се заемат **41 000** библиотечни документи и се направят **15 000** посещения.

През 2015 г. в читалнята по музика да се регистрират **50** читатели, да се раздадат **1 000** библиотечни единици и се регистрират **500** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева, Д. Тагарева, А. Тенева

2. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева

3. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия.

Срок : I трим.

Отг : Т. Йовчева, А. Тенева, Н. Стефанова

4. Да продължи работата по сканиране на в."Неделник" с цел дублирането му в електронен вариант за по-удобно ползване и по-сигурно съхраняване.

Срок : I - IV трим.

Отг : Д. Тагарева

5. В читалня 1 да се подредят изложби, посветени на Васил Левски, Великден, 24 май и 1 ноември - Деня на будителите

Срок : февруари, ноември 2014 г.

Отг : Т. Йовчева, А. Тенева, Н. Стефанова, Д. Тагарева

6. В читалня 2 тематично да се поддържа постоянна витрина "Земя, Вселена, Космос", а в чит.1 - за нови книги и справочници.

Срок : I - IV трим.

Отг : Н. Стефанова

7. Да продължат и се развиват създадените контакти с изявени местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята.

Срок : I - IV трим.

Отг: А. Тенева, Т. Йовчева

8. По повод 9 май – Ден на Европа - да се подреди изложба с материали от ЕС.

Срок : май 2014 г.

Отг : Т. Йовчева, А. Тенева, Н. Стефанова

9. По повод 3 март – Освобождението на България да се подреди изложба с фотоси,знамена и албуми.

Срок : март

Отг : Т. Йовчева, А. Тенева, Недка Стефанова

10. Да се наредят изложби с произведения и материали по повод 120 г. от рождението на Гео Милев-поет и публицист; 80 г. от рождението на Любомир Левчев – български поет; 120 г. от смъртта на Петко Рачев Славейков - български поет, фолклорист, журналист и обществен деец.

Срок : януари, април, юли

Отг : Т. Йовчева, А. Тенева, Д. Тагарева

11. Да се наредят изложби с албуми, репродукции и фотоси по повод 540 г. от рождението на Микеланджело Буонароти – италиански скулптор, художник, архитект; 90 г. от рождението на Борис Димовски, български художник – карикатурист.

Срок : март, октомври

Отг : А. Тенева, Т. Йовчева

12. Изложби с музикално оформление по повод 330 г. от рождението на Йохан Себастиан Бах – немски композитор; 190 г. от рождението на Йохан Щраус – син, австрийски композитор и диригент; 140 г. от рождението на Добри Христов – български композитор.

Срок : март, октомври, декември

Отг : Т. Йовчева

13. Изложби с музикално оформление по повод 60 г. от смъртта на Светослав Обретенов – български композитор и хоров диригент; 140 г. от смъртта на Жорж Бизе – френски композитор; 40 г. от смъртта на Дмитрий Шостакович – руски композитор.

Срок : май, юни, август

Отг : Т. Йовчева

## Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. За активизиране на детското четене да се подобри индивидуалната и групова работа с читателите, редовно да се провеждат разговори, беседи и др.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

2. За създаване на трайни навици за четене Детски отдел да продължи да организира традиционните колективни посещения в библиотеката.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

3. Да се популяризира дейността и книжният фонд на библиотеката чрез поддържане на връзка с местните средства за масово осведомяване.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

4. „Велик и безсмъртен” – литературно-музикална програма посветена на 142 години от гибелта на Васил Левски да се проведе с деца от ЦДГ „Слънце”.

Срок: м. февруари  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

5. Националният празник 3 март да се отбележи съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок: м. март  
Отговорник: И. Кънева

6. Детски отдел да участва със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании :

### **Международен ден на детската книга**

Презентацията „Приказникът Андерсен” да се представи на ученици от ямболски училища.  
„Екскурзия в библиотеката” – посещения на деца и ученици

Срок: м. април  
Отговорник: Д. Христова

### **Националната библиотечна седмица** да се отбележи чрез:

- „Дни на отворени врати” – бесплатно записване на деца и ученици до 14 годишна възраст
- „Ден без глоби”
- „Стани библиотекар за един ден”

Срок: м. май  
Отговорник: И. Кънева  
Д. Христова

7. Да се изготвят и разпространят по училищата препоръчителните списъци за лятното четене на учениците.

Срок: м. май  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

8. „Лято в библиотеката” – занимания през лятото на деца в Детски отдел.

Срок: м. юни – м. август  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева



9. Денят на народните будители да се отбележи с конкурс и викторина съвместно с ученици от ОУ „Димчо Дебелянов”.

Срок: м. октомври  
Отговорник: И. Кънева

10. „Коледно шоу” с деца от детска градина от гр. Ямбол.

Срок: м. декември  
Отговорник: Д. Христова

11. Да продължат да се уреждат традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми:

- „Децата и природата”
- „В света на животните”
- Любими детски поредици
- Енциклопедии за малките читатели
- Ден на Ямбол
- Ден на Европа
- „Тук съм в час на пети клас”
- „За вас седмокласници”
- „Книги за пубертета”
- ”В света на приказките”

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

12. С изложби от книги и конкретни изяви да се отбележат следните годишнини:

- 230 години от рождението на Якоб Грим м. 01. 2015 г.
- 95 години от рождението на Леда Милева м. 02. 2015 г.
- 210 години от рождението на Х. К. Андерсен м. 04. 2015 г.
- 95 години от рождението на Валери Петров м. 04. 2015 г.
- 95 години от рождението на Джани Родари м. 10. 2015 г.
- 180 години от рождението на Марк Твен м. 11. 2015 г.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

13. Да се води системна работа със закъснелите читатели.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова

14. Периодично да се прочиства основният фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали.

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова  
И. Кънева

15. През **2015** г. в Детски отдел да се регистрират **1250** читатели, да се раздадат **34 500** библиотечни единици и се регистрират **16000** посещения

### **III. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ**

1. Основна задача в дейността на отдела е текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2015 г. с прикачване на пълнотекстови описания на статии, снимки и други към записите в електронната картотека

Срок : I - IV трим

Отг : Соня Митева, Румяна Бинева

2. За докомплектуване на краеведския архивен фонд да се организира чрез местните средства за масова информация кампания за дарения на архивни краеведски вестници, списания и книги.

Срок : м. март - декември

Отг : С. Митева

3. Да се издаде в електронен вариант краеведски бюлетин за местния периодичен печат за 2014 г.

Срок : м. юни

Отг : Соня Митева

4. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

#### **КРЪГЛИ ГОДИШНИНИ ОТ СЪБИТИЯ И НА ЯМБОЛСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКАТА ИНТЕЛИГЕНЦИЯ ЗА 2015 г**

а/ изявени национални творци от ямболски произход

**120 г. от рождението на Методи Вечеров**

**115 г. от рождението на Николай Ношков**

**105 г. от рождението на Любомир Огнянов- Ризор (16 май)**

**95 г. от рождението на Михаил Лъкатник (20 ноември);**

**65 г. от рождението на Христо Карастоянов (22 февруари);**

**65 г. от рождението на Любомир Котев (1 август);**

**60 г. от рождението на Добромир Тонев (15 октомври);**

б/ на членове на ямболското дружество

**95 г. от рождението на Андрей Карадимов (6 август);**

**90 г. от рождението на Антон Шиков (15 май);**

**90 г. от рождението на Стоян Павлов (22 февруари);**

**85 г. от рождението на Милан Бонев (октомври);**

**80 г. от рождението на Иван Джурелов (18 юни);**

**80 г. от рождението на Радко Стоянов (20 ноември);**

**65 г. от рождението на Генка Богданова (22 юни).**

**65 г. от рождението на Слав Славов-Стринавски (9 юни).**

**65 г. от рождението на Димитър Митев (м. август).**

**65 г. от рождението на Илиана Илиева (2 януари).**

в/ други творци

**215 г. от рождението на Александър Попгеоргиев Зограф ;**

**155 г. от рождението на ген. Стилиян Ковачев (26 февруари);**

**190 г. от рождението на Елена В. Янкова ; (декември 1825)**

**170 г. от рождението на Анка Александрова ; (1845)**

**125 г. от рождението на Николай Петрини (20 ноем. 1890г)**

**110 г. от рождението на Андрей Андреев ;**

- 110 г.** от рождението на **ст.н.с. Иван Качулев** ;
- 105 г.** от рождението на **Стоян Сюлемезов (23 септември 1910)**
- 95 г.** от рождението на **проф. д-р Вълчан х. Вълчанов** ;
- 90 г.** от рождението на **Андон Миндов (6 март)**;
- 85 г.** от рождението на **проф.Васил Златаров**
- 80 г.** от рождението на **Станко Гугуланов (31 май )**;
- 80 г.** от рождението на **Минчо Огнянов (18 апр. )**;
- 70 г.** от рождението на **проф. Иван Газдов (22 ноември)**;
- 65 г.** от рождението на **Станка Парушева (7 април)**.
- 60 г.** от рождението на **Димитринка Григорова (8 юли)**;
- 60 г.** от рождението на **Данка Кинова (21 май)**;
- 55 г.** от рождението на **Любен Коев**
- 50 г.** от рождението на **Лъчезар Мошелов (26 май)**;

#### г/ събития

- 310 г.** от влизането на Ямбол в славянобългарската история **705 г**
- 295 г.** от пристигането на йерусалимския патриарх Хрисант Нотара в Ямбол – **1720 г**
- 210 г.** от откриването на първото българско училище в Каргона към църквата „Св. Троица”.
- Училището е открито от хаджи Неофит от Сливен (**1805**)
- 185 г.** от масовото преселение на ямболци в Бесарабия и Влашко (Браила)- **1830 г**
- 150 г.** от възникването на стария Бакаджишки манастир (Изгорен 1876 г)- **1865 г**
- 145 г.** от създаването на българската градска община в Ямбол (**август 1870**)
- 130 г.** от Съединението – **1885 г**
- 130 г.** от прерастването на Ямболското взаимно (т.е. начално) училище в класно (т.е. основно).
- Негов приемник е Гимназия „Васил Левски” – **1885 г**
- 125 г.** от откриването на ж.п. линията Ямбол-Бургас; (**14 май 1890**)
- 115 г.** от основаването на певческо дружество „Гусла”( **юни 1900**)
- 110 г.** от откриването на гроба и мощите на Св. Патриарх Евтимий в Бачковския манастир от ямболеца Паисий Пастирев, игумен в манастира.
- 115 г.** от смъртта на Партений Гетман (Дядо Батюшка), I-ят игумен на „Новия” (от 1879 г.)
- Бакаджишки манастир
- 105 г.** от излизането от печат на „Ямболски патриоти” на Никола Върховски (**1910**)
- 100 г.** от основаването на първото футболно дружество „Сокол” в Ямбол от членове на ЮТС (**10 септември 1915**)
- 100 г.** от излизането на сп. „Тракийска лира” – **1915 г**
- 90 г.** от смъртта на **Константин Г. Марангозов ( януари)**
- 90 г.** от **убийството на Васил Карагъзов и Г. Шейтанов 1925**
- 90 г.** от създаването на Археологическо дружество „Диана”- **1925 г**
- 80 г.** от създаването на Смесена реална гимназия. Две години по-късно тя е разделена на Мъжка гимназия „Ив. Райнов” и Девическа гимназия „В. Левски” (**1935**)
- 70 г.** от избирането на първата жена кмет на град в страната-Мара Атанасова ( )
- 70 г.** от откриването на читалище Стоян Златев, което през 1990 г. е преименувано в ч-ще „Зора”
- (**18 юли 1945 г**)
- 70 г.** от **убийството на Стоян Митев** – кмет на Ямбол 1945
- 65 г.** от учредяването на научно -техническо дружество (**май 1950**)
- 50 г.** от създаването на Професионално техническо училище по текстил (**09.1965**)
- 50 г.** от откриването на спортната зала „Диана” (**1965**)

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Соня Митева

6. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : I – IV трим.

Отг : Димитър Бечев, Соня Митева

**ДИРЕКТОР:** .....  
( Димитър Бечев )