

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА "ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2020 Г.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2020 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:

1. Популяризиране и утвърждаване на съвременните информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни за най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
2. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
3. Редовно поддържане на WEB-страницата на библиотеката, пълноценно използване на възможностите за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща
4. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката върху основата на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
5. Продължаване на пресигнирането на основния фонд в съответствие с утвърдената класификационна схема
6. Ремонт, реструктуриране и оптимизиране на библиотечните пространства за по-добро съхраняване на библиотечните единици
7. Инвентаризация на фонда на Заемна за възрастни
8. Реорганизация на основните книгохранилища с цел оптимизиране на библиотечното пространство
9. Продължаване на дейностите по създаване и въвеждане на електронни инвентарни книги в съответствие с изискванията на Наредба N: 3 от 18.11.2014 г. за съхраняване, ползване и разпореждане с документи от библиотечния фонд
10. Водене и текущо поддържане на Регистъра на обществените библиотеки на сайта на Министерството на културата на библиотеките от Ямболска област

I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ

Качествени показатели:

	Изпълнение 2019	План 2020
Библиотечен фонд	266444	267044
Набавени документи	6370	3100
Отчислени документи	1670	2500

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява по преценка на Съвета по комплектуване чрез ритмично закупуване на литература от книжарници, издателски къщи, издателства, интернет и чрез дарения.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Елена Стоянова

2. Своевременно да се обработва и инвентира новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни материали, придобити чрез покупка или дарение.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Нонка Добревска
Димитринка Господинова

3. Да продължи редактирането на описанията в електронния каталог на библиотеката.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Нонка Добревска
Димитринка Господинова

4. Да продължи въвеждането на нови описания в създадената база данни за плочи, ноти.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

5. След предаване на всяка обработена пратка от библиотечни материали да се размножава работна инвентарна книга.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

6. Да започне прекласирането и пресигнирането на библиотечния фонд съгласно новите изискванията на библиотечните стандарти и УДК.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Нонка Добревска
Димитринка Господинова

7. Периодично в отдела да се отчисляват книги по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Нонка Добревска

8. При всяко дарение на книги да се оформят актове за дарения, придружени със списък на книгите, като екземпляр от тях да се предава в счетоводството. На дарителите да се изготвят благодарствени писма.

Срок: I – IV трим.
Отг. Светла Славова

9. Да се поддържа периодично служебния каталог чрез добавяне на новите каталожни картички, а каталозите в обслужващите звена да се освобождават от описанията на отчислената литература.

Срок: I – IV трим.
Отг. Нонка Добревска
Димитринка Господинова

10. Да се води периодично Регистър на даренията, в който да се вписват имената на дарителите, броя на дарените книги и цена

Срок: I – IV трим.
Отг. Светла Славова

11. Да се продължи с изработване на проекти за закупуване на книги съвместно с Министерство на културата и различните издателства .

Срок: I – IV трим.
Отг. Светла Славова, Нонка Добревска
Димитринка Господинова

12. В съответствие с изискванията на Наредба N: 3 от 18.11.2014 г. за съхраняване, ползване и разпореждане с документи от библиотечния фонд да продължи създаването и редовното поддържане на електронна инвентарна книга за текущо ползване в библиотечната мрежа

Срок: I – IV трим.
Отг. Светла Славова

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

A. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели през 2020 г.:

а/ Читатели	-	3 000
б/ Заети библиотечни документи	-	142 500
в/ Посещения	-	54 250

ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2020 г. в Заемна за възрастни да се привлекат **1200** читатели, да се заемат **68 000** библиотечни документи и се осъществят **23 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

2. Да продължи качествено библиотечно обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, със съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

6. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждани, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

7. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината "Нови книги", срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с читатели, проявили интерес

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

8. Да се препоредят основно книгите в залата за свободен достъп, многоекземплярните да се отделят и да се освободи място за новопостъпилите книги

Срок : I – IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

ЧИТАЛНИ

1. През 2020 г. да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **350** читатели, да се заемат **50 000** библиотечни единици и се направят **16 000** посещения. В читалнята по музика да се регистрират **50** читатели, да се раздадат **500** библиотечни единици и се регистрират **250** посещения.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

Хр. Методиева, Н. Янкова

2. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова,

Хр. Методиева, Н. Янкова

3. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия.

Срок : I трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова,

Хр. Методиева, Н. Янкова

4. Да се подготви презентация «Библиотеката днес – възможности, достъпност, информираност», с която да се гостува в учебни заведения и пенсионерски клубове, с цел привличане на нови читатели.

Срок : I трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова, Н. Янкова

5. Да се създаде организация за обособяване на библиотечни фондове от дарени и незаведени книги и периодични издания, с цел оформяне на библиотечни кътове в пенсионерските клубове в града.

Срок: I трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

6. В читалня 1 да се поддържа постоянно витрината за нови книги и справочници.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева

7. Да продължат и се развиват създадените контакти с изявени местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята.

Срок : I - IV трим.

Отг: Т. Йовчева М. Стефанова

8. Да се наредят изложби по повод:

- **125 г.** от рождението на **Гео Милев** (1895 – 1925), български поет, преводач, художествен историк и издател.
- **142 г. от Освобождението** на Ямбол от турско владичество

Срок : януари.

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

9. Да се наредят изложби по повод:

- **135 г.** от рождението на проф. **Асен Христов Златаров** (1885 –1936), български учен и общественик, основоположник на биохимията в България.
- **100 г.** от рождението на **Леда Гео Милева** (1920 – 2013), българска поетеса, преводач, общественик. Автор на стихове и пиеси за деца и на преводи от английски, руски и френски езици.
- **147 г.** от смъртта на **Апостола на свободата Васил Левски**

- **210 г.** от рождението на **Фредерик Франсоа Шопен** (1810 – 1849), полски композитор и пианист.
- **335 г.** от рождението на **Георг Фридрих Хендел** (1685 – 1759), немски композитор.
- Маскарадния фестивал – „Здравей, Кукерландия”
Срок : февруари
Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

10. Да се наредят изложби с документи от фонда на библиотеката по повод:

- **142 години** от освобождението на България от османско владичество, **Национален празник на Република България**
- „Да посрещнем Пролетта” – изложба от гоблени с цветя, съвместно с Евроклуб Жена - Ямбол
- „Ямболлийката през миналия век” – беседа, съвместно с РИМ
- **345 г.** от рождението на **Йохан Себастиан Бах** (1685 – 1750), немски композитор и клавирен майстор.
- **130 г.** от рождението на **Чудомир – Димитър Христов Чорбаджийски** (1890 – 1967), български писател хуморист, художник и краевед.
- **VI Национална среща на методистите от РБ** - края на март
Срок : март
Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

11. Да се наредят изложби по повод:

- **01.04.** Ден на хумора и лъжата – изложба на шаржове
- **19.04.** Великденска изложба
Срок : април
Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

12. Уроци по програмиране с роботчето Финч с ученици от НУ»Проф. Нойков».

Срок : април
Отг : Нина Янкова

13. По повод **23 април - Международен ден на книгата** да се организират:

- „Нощ в библиотеката”
- Читалня на открито
- Среща с автор, издаван от ИК „Жанет-45”
Срок : април
Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

14. Да се наредят изложби по повод:

- **09.05. 70 г.** от създаване на **Европейския съюз** (1950), международна организация, политически и икономически съюз между 28 европейски държави.
- **09.05. 70 г.** от края на **Втората Световна война**
- **11.05. Ден на библиотекаря** – Номинация за библиотекар, обмен на добри практики с друга РБ по регионални дейности
- **11.05. 180 г.** от рождението на **Стефан Караджа** (1840 – 1868), български революционер, национален герой.
- **Пътят на българската шевица** – изложба от шевици и беседа с участието на етнограф от РИМ – Ямбол.

Срок: май
Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

15. Да се подреди изложба по повод **24 май - Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура.**

Срок : май

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

Хр. Методиева, Н. Янкова

16. «Безопасност в Интернет» - уроци за 3 и 4 клас, с ученици от НУ»Проф. Нойков».

Срок: май

Отг : Нина Янкова

17. Да се наредят изложби по повод:

- **02.06. 144 години от смъртта на Христо Ботев и Ден на загиналите за свободата на България**
- **08.06. 210 г.** от рождението на **Роберт Шуман** (1810 – 1856), германски композитор и пианист, един от най-видните представители на Романтизма.
- **27.06. 170 г.** от рождението на **Иван Вазов** (1850 – 1912), български поет, писател и драматург, наричан „Патриарх на българската литература“.

Срок : юни

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

18. Да се проведат двудневни обучения за възрастни за работа с мобилни телефони и таблети.

Срок: юни

Отг : Нина Янкова

19. „55+ ... в Интернет” - едnodневни обучения за възрастни.

Срок: юли

Отг : Нина Янкова

20. Да се наредят изложби по повод:

- **02.07. 80 г.** от рождението на **Георги Иванов** (1940), първият български космонавт, офицер, генерал-лейтенант.
- **10. 07. 90 г.** от рождението на **Серафим Северняк** (1930 – 1988), псевдоним на Серафим Николаев Серафимов, български писател, публицист и журналист.

Срок : юли

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

Хр. Методиева, Н. Янкова

21. Да се подредят изложби по повод:

- **05.08. 170 г.** от рождението на **Ги дьо Мопсан** (1850 – 1893), френски писател – натуралист, майстор на късия разказ.
- **06.08. 75 г.** от първата атомна бомбардировка над **Хирошима** (1945).
- **14.08. 75 г.** от рождението на **Борис Христов** (1945), български поет, белетрист и сценарист.

Срок : август

Отг : Т. Йовчева, Н. Янкова

22. Да се подреди изложба по повод:

- **06.09. 135 г.** от **Съединението на Източна Румелия и Княжество България, 1885.**
- **22. 09. Независимостта на България**

Срок : септември

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

23. Да се подредят изложби по повод:

- **17.10. 110 г.** от рождението на **Петър Николов Динеков** (1910 – 1992), български литературен историк, критик и фолклорист. Дарява личната си библиотека на Народна библиотека „Иван Вазов“, Пловдив.
- **20.10. 95 г.** от рождението на **Борис Димовски** (1925 – 2007), български график, карикатурист, общественик.

- **24.10.** 75 г. от създаването на **Организацията на обединените нации** (1945), международна организация
- **25.10.** 195 г. от рождението на **Йохан Щраус-син** (1825 – 1899), австрийски композитор и диригент.
- **28.10.** 65 г. от рождението на **Бил Гейтс** (1955), американски програмист и бизнесмен, съосновател на компанията „Microsoft“.

Срок : октомври

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

24. Презентация „Какво е програмирането?“, по повод Европейската седмица на програмирането, с първокласници от НУ”Проф. Нойков”.

Срок : октомври

Отг : Нина Янкова

25. Да се подредят изложби по повод:

- **09. 11.** 140 г. от рождението на **Йордан Йовков** (1880 – 1937), български писател и драматург, класик на българската литература.
- **12.11.** 180 г. от рождението на **Огюст Роден** (1840 – 1917), френски скулптор, един от основоположниците на импресионизма в пластичното изкуство.
- „Семейство, училище, библиотека – заедно можем повече”, свързано с книгите и четенето

Срок : ноември

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

26. Да се подредят изложби по повод:

- **14.12.** 145 г. от рождението на **Добри Христов** (1875 – 1941), български композитор и музиколог.
- **16.12.** 250 г. от рождението на **Лудвиг Ван Бетовен** (1770 – 1827), немски класически композитор, представител на Виенската школа, важна фигура в преходния период между класицизма и романтизма.
- По повод предстоящите Коледни и новогодишни празници – „**Бяла Коледа**”

Срок : декември

Отг : Т. Йовчева, М. Стефанова

Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. През 2020 г. в Детски отдел да се привлекат **1400** читатели, да се заемат **24 000** библиотечни документи и се осъществят **15 000** посещения
 2. За активизиране на детското четене да се подобри индивидуалната и групова работа с читателите, редовно да се провеждат разговори, беседи и др.
Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
 3. За създаване на трайни навици за четене Детски отдел да продължи да организира традиционните колективни посещения в библиотеката.
Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
 4. Да се популяризира дейността и книжният фонд на библиотеката чрез поддържане на връзка с местните средства за масово осведомяване.
Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
 5. Международния ден на детската книга 2 април да се отбележи с ученици от НУ „Проф. П. Нойков” с презентация посветена на 215 години от рождението на Х. К. Андерсен
Срок: м. април
Отговорник: Д. Христова, Н. Хаджиева
 6. Детски отдел да организира Седмица на детската книга със следните мероприятия:
 - Литературен празник посветен на 100 години от рождението на Леда Милева.
 - Презентация „Български предания и ямболски легенди”Срок: м. април
Отговорник: Д. Христова
 7. Детски отдел да участва със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании :
 8. **Националната библиотечна седмица** да се отбележи чрез:
 - „Дни на отворени врати” – бесплатно записване на деца и ученици до 14 годишна възраст
 - „Ден без глоби”
 - „Стани библиотекар за един ден”
 - Литературен празник, посветен на 100 години от рождението на Джани РодариСрок: м. май
Отговорник: Д. Тагарева, Д. Христова, Н. Хаджиева
- Седмица на четенето:**
- „Четем собствени съчинения”
 - „Кой е създал нашите букви” – презентация посветена на св. Св. Кирил и Методий
9. Да се изготвят и разпространят по училищата препоръчителните списъци за лятното четене на учениците.
Срок: м. май
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
 10. „Лято в библиотеката” – занимания през лятото на деца в Детски отдел.
Срок: м. юни – м. юли
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева, Н. Хаджиева
 11. Денят на Народните будители да се отбележи съвместно с ученици.

Срок: м. октомври
Отговорник: Д. Тагарева

12. Да продължат да се уреждат традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми:

- Любими детски поредици
- Енциклопедии за малките читатели
- Ден на Ямбол
- „Тук съм в час на пети клас“
- „За вас седмокласници“
- „Книги за пубертета“
- ”В света на приказките“

Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева

13. С изложби от книги и конкретни изяви да се отбележат следните годишнини:

- 235 години от рождението на Якоб Грим – **м. януари**
- 100 години от рождението на Леда Милева – **м. февруари**
- 215 години от рождението на Х. К. Андерсен – **м. април**
- 100 години от рождението на Валери Петров – **м. април**
- 170 години от рождението на Иван Вазов – **м. юни**
- 100 години от рождението на Джани Родари – **м. октомври**
- 185 години от рождението на Марк Твен - **м. ноември**

Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева

14. Да се води системна работа със закъснелите читатели.

Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Н. Хаджиева

15. Периодично да се прочиства основният фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали.

Срок: постоянен
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева

III. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ

1. Основна задача в дейността на отдела е текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2020 г. с прикачване на пълнотекстови описания на статии, снимки и други към записите в електронната картотека.

Срок: постоянен

Отг: Румяна Андреева, Милена Стефанова

2. Дигитализиране на архивния местен периодичен печат (1922-1944 г.), както и на други библиотечни материали с краеведски характер (снимки, картички, дипляни, справочници и др.).

Срок : м. януари - декември

Отг : Румяна Андреева

3. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

а/ изявени национални творци от ямболски произход

75 г. от рождението на **Иван Газдов (2.11.1945)**

70 г. от рождението на **Христо Карастоянов (22.02.1950);**

70 г. от рождението на **Любомир Котев (01.08.1950);**

70 г. от рождението на **Генка Богданова (22.06.1950);**

60 г. от рождението на **Цветан Казанджиев (17.10.1960)**

50 г. от рождението на **Румен Малчев (1.06.1970)**

50 г. от рождението на **Тони Телаллов (8.10.1970)**

б/ на членове на ямболското дружество

85 г. от рождението на **Иван Джузелов (18.06.1935);**

85 г. от рождението на **Радко Стоянов (20.11.1935);**

80 г. от рождението на **Мария Николаева (26.04.1940);**

75 г. от рождението на **Спаска Кавалова (07.04.1945);**

70 г. от рождението на **Ани Русева (19.05.1950);**

70 г. от рождението на **Слав Стринавски (09.06.1950);**

65 г. от рождението на **Данка Кинова (21.05.1955);**

65 г. от рождението на **Димитринка Григорова (07.08.1955);**

55 г. от рождението на д-р **Красимир Пенчев (29.06.1965);**

55 г. от рождението на **Лъчезар Мошелов (26.05.1965);**

Срок : постоянен

Отг : Милена Стефанова

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Румяна Андреева

6. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : постоянен

Отг : Димитър Бечев, Румяна Андреева

ДИРЕКТОР:

(Димитър Бечев)