

# ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА "ГЕОРГИ РАКОВСКИ" - ЯМБОЛ ЗА 2021 Г.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

*Дейността на Регионална библиотека "Георги Раковски" - Ямбол през 2021 година ще бъде подчинена на следните основни задачи:*

1. Търсене на нови форми и методи за разширяване на читателския състав и подобряване качеството и ефективността на библиотечното обслужване
2. Популяризиране и утвърждаване на съвременните информационни услуги за читателите на библиотеката чрез изграждане на пълнотекстови и графични бази данни а най-често търсените документи и предоставянето им на електронен носител чрез пълноценно използване на Интернет
3. Редовно поддържане на WEB-страницата на библиотеката, пълноценно използване на възможностите за on-line справки и търсене в каталози и картотеки, обслужване и справки чрез електронна поща
4. Разширяване на справочно-информационната и издателска дейност на библиотеката върху основата на изградените собствени бази данни и автоматизираната текуща национална библиография и книгопис, дигитализиране на най-ценните краеведски издания
5. Продължаване на пресигнирането на основния фонд в съответствие с утвърдената класификационна схема
6. Ремонт, реструктуриране и оптимизиране на библиотечните пространства за по-добро съхраняване на библиотечните единици
7. Инвентаризация на фонда на Заемна за възрастни
8. Реорганизация на основните книгохранилища с цел оптимизиране на библиотечното пространство
9. Продължаване на дейностите по създаване и въвеждане на електронни инвентарни книги в съответствие с изискванията на Наредба N: 3 от 18.11.2014 г. за съхраняване, ползване и разпореждане с документи от библиотечния фонд
10. Водене и текущо поддържане на Регистъра на обществените библиотеки на сайта на Министерството на културата на библиотеките от Ямболска област

# I. КОМПЛЕКТУВАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИТЕ ФОНДОВЕ

## Качествени показатели:

	<u>Изпълнение 2020</u>	<u>План 2021</u>
Библ. фонд	265907	266907
Набавена л-ра	2132	3500
Отчислена л-ра	2669	2500

1. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява според утвърдените правила за Отдел „Комплектуване и обработка на библиотечни фондове и каталози”, като ритмично се закупува литература от книжарници, издателски къщи, издателства, електронни книжарници и други, чрез заявки от главните библиотекари по отдели и библиотекарите от отдел Комплектуване.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Елена Стоянова

2. Комплектуването на библиотечния фонд да се осъществява според утвърдените правила за Отдел „Комплектуване и обработка на библиотечни фондове и каталози” чрез дарения от организации, издателства, фондации, частни лица и др.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Елена Стоянова

3. При всяко дарение на книги да се оформят актове за дарения, придружени със списък на книгите, като екземпляр от тях да се предава в счетоводството. На дарителите да се изготвят благодарствени писма.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

4. Да се води периодично Регистър на даренията, в който да се вписват имената на дарителите, броя на дарените книги и цена.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

5. Да се води системна документална отчетност, като екземпляр от фактурите и актовете за дарения се предават в счетоводството, а друг екземпляр се пази в Отдел Комплектуване.

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова

6. Своевременно да се обработва новопостъпилата литература с цел оперативното обслужване на читателите, като се обработват ритмично всички библиотечни материали, придобити чрез покупка или дарение. В механичната обработка се включва поставяне на печат, сигнатурни етикети, бар-код. В електронната обработка се включва електронно описание, индексирание, разпечатване на каталожни картички.

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова, Нонка Добревска  
Димитринка Господинова

7. Да се води системно общото регистриране на новополучените библиотечни документи в Книга за движение на библиотечния фонд.

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова

8. Да се поддържа инвентарна книга, в която се води индивидуалната регистрация на всеки библиотечен документ и се поддържа на хартиен и електронен носител. При запълване на определен обем, инвентарната книга на хартиен носител се дава на подвързия, след което се номерира, прошнурова и подпечатва.

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова

9. Да продължи въвеждането на нови описания в създадената база данни за Нетрадиционни носители на информация (плочи, DVD, CD, аудиокасети и др.)

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова

10. Периодично в отдела да се отчисляват библиотечни документи, подадени от обслужващите отдели по съответните причини, а оформените актове да се предават своевременно в счетоводството.

Срок: I – IV трим.  
Отг. Светла Славова, Нонка Добревска  
Димитринка Господинова

11. В края на годината след приключване на ежегодната инвентаризация да се отчислява определен процент книги в съответствие с „Наредба № 3 за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд” от 18 ноември 2014 г. по причина - липсващи при инвентаризация.

Срок: IV трим.  
Отг. Светла Славова

12. Да се поддържа периодично служебния каталог чрез азбучно добавяне на новите каталожни картички, а също да се освобождава от описанията на отчислената литература.

Срок: I – IV трим.

Отг. Нонка Добревска

Димитринка Господинова

13. В съответствие с изискванията на „Наредба № 3 за съхраняване, ползване и разпореждане с документи от библиотечния фонд” от 18.11.2014 г. да продължи редовното поддържане на електронна база данни от описания на новополучените книги за текущо ползване в библиотечната мрежа

Срок: I – IV трим.

Отг. Светла Славова, Димитринка

Господинова, Нонка Добревска

14. Да се обособят : “Колекция от лимитирани и ценни издания” и “Колекция от миниатюрни издания”, като се отделят описанията на книгите в самостоятелен каталог, а съответно в електронните им описания в забележка да бъде означено всяка книга към коя колекция е.

Срок: I трим.

Отг. Светла Славова

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТАТА С ЧИТАТЕЛИТЕ

### A. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ НАД 14 ГОДИНИ

Всички обслужващи звена на библиотеката да подчинят своята работа с читателите за постигане на следните годишни показатели през 2021 г.:

<b>а/ Читатели</b>	<b>-</b>	<b>2500</b>
<b>б/ Заети библиотечни документи</b>	<b>-</b>	<b>120250</b>
<b>в/ Посещения</b>	<b>-</b>	<b>50050</b>

### ЗАЕМНА ЗА ВЪЗРАСТНИ

1. През 2021 г. в Заемна за възрастни да се привлекат **1230** читатели, да се заемат **60 000** библиотечни документи и се осъществят **21 000** посещения

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

2. Да продължи качествено библиотечно обслужване чрез системна индивидуална консултантска работа с читателите, електронния каталог на библиотеката и бар код технологията за заемане на книги

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

+

3. Да продължи преглеждането и заделянето на похабена литература за подвързия

Срок : I - IV трим.

Отг : С. Йорданова

4. Да се потърсят нови форми за работа със закъснелите читатели, със съдействието на държавни институции, общинските звена и служби

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

5. Редовно през цялата година да се поддържа актуалната витрина "Нови книги" с цел популяризиране на новопостъпилите заглавия при получаването на нова литература от отдел "Обработка"

Срок : I - IV трим.

Отг : Отг : С. Йорданова, М. Иванова, Х.Иванова

6. Да се стимулира дарителството посредством индивидуални разговори с читателите, чрез поставяне на видно място на списъци с имената на обществените организации и граждани, които са станали дарители на библиотеката

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

7. Да се популяризират съвременни български автори и техните произведения чрез витрината “Нови книги”, срещи със съвременни творци, индивидуални беседи с читатели, проявили интерес

Срок : I - IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

8. Да се преподредят основно книгите в книгохранилището, многоекземплярните да се отделят и да се освободи място за следващи поредици книги

Срок : I – IV трим.

Отг : С.Йорданова, М. Иванова, Х. Иванова

## ЧИТАЛНИ

1. През 2021 г. да се регистрират за читални N: 1, N:2 и N:3 **250** читатели, да се заемат **40 000** библиотечни единици и се направят **14 000** посещения. В читалнята по музика да се регистрират **20** читатели, да се раздадат **250** библиотечни единици и се регистрират **50** посещения.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

Хр. Методиева, Н. Янкова

2. Да продължи текущата ежедневна регистрация на получаваните периодични издания в специализираната компютърна програма за периодика.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова,

Хр. Методиева, Н. Янкова

3. Да се подготви и предаде подборно периодика за подвързия.

Срок : I трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова,

Хр. Методиева, Н. Янкова

4. Да се подготви презентация «Библиотеката днес – възможности, достъпност, информираност», с която да се гостува в пенсионерски клубове, с цел привличане на нови читатели.

Срок : I трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова, Н. Янкова

5. Да се създаде организация за обособяване на библиотечни фондове от дарени книги и периодични издания, с цел оформяне на библиотечни кътове в пенсионерските клубове в града.

Срок: I трим.

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

6. В читалня 1 да се поддържа постоянно витрината за новопостъпили издания.

Срок : I - IV трим.

Отг : Т. Йовчева

7. Да продължат и се развиват създадените контакти с изявени местни художници, като в рамките на календарната година се предостави възможност на някои от тях да експонират свои изложби в залите на читалнята.

Срок : I - IV трим.

Отг: Т. Йовчева М. Иванова

8. Да се наредят изложби по повод:

- **165 г.** от рождението на **Стоян Михайловски** (1856 – 1927), български поет, сатирик, баснописец, общественик и политик.
- **165 г.** от рождението на **Райна Княгиня** – българска учителка, ушила знамето на Априлското въстание ( 1856-1917)

Срок : януари.

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

9. Да се наредят изложби по повод:

- **148 г.** от смъртта на **Апостола на свободата Васил Левски**
- **160 г.** от рождението на **Фердинанд I Български** (1861 – 1948), княз, и цар на България, обявил нейната Независимост

Срок : февруари

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

10. Да се наредят изложби с документи от фонда на библиотеката по повод:

- **143 години** от Освобождението на България от османско владичество, **Национален празник на Република България**
- „**Да посрещнем Пролетта**” – изложба от гоблени с цветя.
- „**Ямболийката през миналия век**” – беседа, съвместно с **РИМ**
- **275 г.** от рождението на **Франсиско Гоя**, испански живописец и график

Срок : март

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

11. Да се наредят изложби по повод:

- Ден на хумора и лъжата – изложба на шаржове
- **200 г.** от рождението на **Г. С. Раковски**, български национал революционер, писател, публицист, историограф и етнограф ( 1821 – 1867 )
- **145 г.** от **Априлското въстание**, избухнало преждевременно на 20 април в Копривщица и организирано от Гюргевския революционен комитет (1876).

Срок : април

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

12. Уроци по програмиране и изчислително мислене с образователната играчка роботчето Финч, с ученици от начален курс.

Срок : април

Отг : Нина Янкова

13. По повод **23 април - Международен ден на книгата** да се организират:

- „**Нощ в библиотеката**”
- **Читалня на открито**
- Среща с автор, издаван от **ИК „Жанет-45”**

Срок : април

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова



14. Да се наредят изложби по повод:

- **Великден**
- **11. Ден на библиотекаря** – Номинация за библиотекар, обмяна на добри практики с друга РБ по регионални дейности
- **80 г.** от рождението на **Гена Димитрова** (1941 – 2005), българска оперна певица
- **Пътят на българската шевица** – изложба от шевици и беседа с участието на етнограф от РИМ – Ямбол.

Срок: май

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

15. Да се подреди изложба по повод **24 май - Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура.**

Срок : май

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

Хр. Методиева, Н. Янкова

16. «Безопасност в Интернет» - уроци, с ученици от начален курс.

Срок: май

Отг : Нина Янкова

17. Да се наредят изложби по повод:

- **145 години от смъртта на Христо Ботев и Ден на загиналите за свободата на България**
- **150г.** от излизането на вестник „**Дума на българските емигранти**” – Браила, първият вестник на Христо Ботев (1871).
- **27. 160 г.** от излизането на сборник „**Български народни песни**” на братя Димитър и Константин Миладинови (1861).

Срок : юни

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

18. „55+ ... в Интернет” - едnodневни обучения за възрастни.

Срок: юли

Отг : Нина Янкова

20. Да се наредят изложби по повод:

- **120 г.** от рождението на **Илия Бешков** (1901-1958), български художник, карикатурист и илюстратор.

Срок : юли

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

21. Да се подредят изложби по повод:

- **35 г. от рождението на Дора Габе** (1850 – 1893), българска писателка и преводачка (1886 – 1983).
- **85 г. от рождението на Никола Гюзелев** (1936 - 2014), български оперен певец – бас

Срок : август

Отг : Т. Йовчева, Н. Янкова

22. Да се подреди изложба по повод:

- **136 г. от Съединението на Източна Румелия и Княжество България, 1885.**
- **113 Независимостта на България**

Срок : септември

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

23. Да се подредят изложби по повод:

- **140 г. от рождението на Димитър Подвързачов** (1881 – 1937), български поет и преводач, редактор на редица списания.
- **570 г. от рождението на Христофор Колумб** – испански мореплавател, открил континента Америка (1451 – 1506),

Срок : октомври

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

24. Презентация „Какво е програмирането?“, по повод Европейската седмица на програмирането, с ученици от начален курс.

Срок : октомври

Отг : Нина Янкова

25. Да се подредят изложби по повод:

- **310 г. от рождението на Михаил Ломоносов** (1711 – 1765), руски учен – енциклопедист, един от създателите на съвременното естествознание.
- **150 г. от рождението на Панайот Пипков** (1871 – 1942), български композитор и капелмайстор, поставил началото на българската професионална музика, автор на химна „Върви народе възродени“.
- 125 г. от рождението на **Цанко Лавренов** – български художник и график (1896 – 1978 ).

Срок : ноември

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

26. Да се подредят изложби по повод:

- **125 г. от рождението на Петко Стайнов** (1896 – 1977), български композитор и пианист.
- По повод предстоящите Коледни и новогодишни празници – „**Бяла Коледа**”

Срок : декември

Отг : Т. Йовчева, М. Иванова

## Б. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ ПОД 14 ГОДИНИ

1. През 2021 г. в Детски отдел да се привлечат **1000** читатели, да се заемат **20 000** библиотечни документи и се осъществят **15 000** посещения
2. За активизиране на детското четене да се подобри индивидуалната и груповата работа с читателите, редовно да се провеждат разговори, беседи и др.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
3. За създаване на трайни навици за четене Детски отдел да продължи да организира традиционните колективни посещения в библиотеката.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
4. Да се популяризира дейността и книжният фонд на библиотеката чрез поддържане на връзка с местните средства за масово осведомяване.  
Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева
5. Международният ден на детската книга - 2 април - да се отбележи с ученици от НУ „Проф. П. Нойков” с презентация, посветена на 216 години от рождението на Х. К. Андерсен  
Срок: м. април  
Отговорник: Д. Христова, Н. Хаджиева
6. Детски отдел да организира **Седмица на детската книга** със следните мероприятия:
  - Литературен празник посветен на 235 години от рождението на Вилхелм Грим
  - Презентация „Български предания и ямболски легенди”Срок: м. април  
Отговорник: Д. Христова
7. Детски отдел да участва със свои инициативи и дейности в националните библиотечни прояви и кампании :  
**Националната библиотечна седмица** да се отбележи чрез:
  - „Дни на отворени врати” – бесплатно записване на деца и ученици до 14 годишна възраст
  - „Ден без глоби”
  - „Стани библиотекар за един ден”
  - Литературен празник, посветен на 135 години от рождението на Дора ГабеСрок: м. май  
Отговорник: Д. Тагарева, Д. Христова  
Н. Хаджиева

**Седмица на четенето** да се отбележи чрез:

- „Четем собствени съчинения”
- „Кой е създал нашите букви” – презентация посветена на св. Св. Кирил и Методий  
Срок: м. май  
Отговорник: Д. Тагарева, Д. Христова  
Н. Хаджиева

8. Да се изготвят и разпространят по училищата препоръчителните списъци за лятното четене на учениците.

Срок: м. май  
Отговорник: Д. Христова  
Д. Тагарева  
Н. Хаджиева

9. „Лято в библиотеката” – занимания през лятото на деца в Детски отдел.

Срок: м. юни – м. юли  
Отговорник: Д. Христова  
Д. Тагарева  
Н. Хаджиева

10. Денят на Народните будители да се отбележи съвместно с ученици.

Срок: м. октомври  
Отговорник: Д. Тагарева

11. Да продължат да се уреждат традиционните витрини и тематични кътове с литература по следните теми:

- Любими детски поредици
- Енциклопедии за малките читатели
- Ден на Ямбол
- „Тук съм в час на пети клас”
- „За вас седмокласници”
- „Книги за пубертета”
- ”В света на приказките”

Срок: постоянен  
Отговорник: Д. Христова, Д. Тагарева

12. С изложби от книги и конкретни изяви да се отбележат следните годишнини:

- 165 години от рождението на Ст. Михайловски м. 01. 2021 г.
- 235 години от рождението на Вилхелм Грим м. 02. 2021 г.
- 155 години от рождението на Стоян Русев /дядо Благо/ м. 02. 2021 г.
- 135 години от рождението на Дора Габе м. 08. 2021 г.
- 135 години от рождението на Ран Босилек м. 09. 2021 г.

- 105 години от рождението на Роалд Дал м. 09. 2021 г.
- 195 години от рождението на Карло Колоди м. 11. 2021 г.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Христова, Н. Хаджиева

13. Да се води системна работа със закъснелите читатели.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Христова

Н. Хаджиева

14. Периодично да се прочиства основният фонд от физически изхабени и остарели по съдържание материали.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Христова

Д. Тагарева

### III. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КРАЕЗНАНИЕ

1. Основна задача в дейността на отдела е текущо поддържане на актуалната краеведска картотека "CDF" през 2021 г. е попълване на записите в електронната картотека с пълнотекстови описания на статии, снимки и др.

Срок: постоянен

Отг: Румяна Андреева, Милена Стефанова

2. Дигитализиране на архивния местен периодичен печат (1922-1944 г.), както и на други библиотечни материали с краеведски характер (снимки, картички, дипляни, справочници и др.).

Срок : м. януари - декември

Отг : Невен Кафеджиев

3. Да се състави и издаде био-библиография по повод 70-тата годишнина от рождението на ямболския поет Тенко Тенев.

Срок: м. април

Отг: Румяна Андреева

4. По случай навършването на юбилейни годишнини да се подредят витрини с творби на следните местни автори, културни дейци и общественици:

#### а/ изявени национални творци от ямболски произход

- 200 г. от рождението и 145 г. от смъртта на Костаки Попович (1821-1876) - съосновател на Българското книжовно дружество в Браила
- 145 г. от рождението на художника Иван Славов (12 юли 1876)
- 135 г. от рождението на Атанас Радев - математик (25 окт. 1886- 11 апр. 1970)
- 125 г. от рождението на ямболския публицист и анархист Георги Шейтанов (1896-1925)
- 115 г. от рождението на Недялко Месечков (1906-1980)
- 120 г. от рождението на Аспарух Крайчев - (1901, 12 апр.- 1988)
- 115 г. от рождението и 30 г. от смъртта на ямболския писател, публицист, редактор и културен деец Аспарух Бирников – (1906-1991)
- 115 г. от рождението на ямболския художник Георги (Джон) Попов – (6 май 1906, с. Видинци, Ямболско – 26 май 1961, гр. София)
- 110 г. от рождението на Петър Горянски (псевд. на Петър Николов Матеев) (5 ян.1911- 29 ян. 1990)
- 100 г. от рождението на Димитър Бозаков (1921-2006)
- 100 г от смъртта на проф. Петър Нойков (поч. 18 авг. 1921)
- 90 г. от рождението на Марко Недялков (1931- 1993)
- 80 г. от рождението на Атанас Теодоров (26 окт. 1941)
- 80 г. от рождението на Румяна Узунова (1936-1995)

- 55 г от смъртта на д-р Димитър Бояджиев (авт. на „Ямболската минерална вода“)
- 45 от смъртта на Любомир Брутов
- 30 г от смъртта на Кирил Кръстев

б/ на членове на ямболското дружество

- 85 г. от рождението на Екатерина Мошелова (13.11.1936)
- 85 г. от рождението на Иван Кукучев (20.04.1936)
- 85 г. от рождението на Стефан Чирпанлиев (1936-2002)
- 80 г. от рождението на Божана Драгнева (1941-2015)
- 80 г. от рождението на Иванка Тонева (15.05.1941)
- 80 г. от рождението на Денка Илиева (8 септ. 1941)
- 80 г. от рождението на Михо Михов (03.11.1941)
- 80 г. от рождението на Янко Стефов (4 ноем. 1941)
- 80 г. от рождението на Иван Барев (20.12.1941)
- 75 г. от рождението на Донка Бабачева (07.02.1946)
- 75 г. от рождението на Калинка Косева (13.09.1946)
- 75 г. от рождението на Александър Александров (16.11.1946)
- 70 г. от рождението на Георги Бирников (06.03.1951)
- 70 г. от рождението на Тенко Тенев (10 май 1951)
- 65 г. от рождението на Димитър Бечев (17 авг. 1956)
- 65 г. от рождението на Илко Капелев (28 юли 1956)
- 65 г. от рождението на Пейо Карапеев (04.04.1956)
- 65 г. от рождението на Николай Николов (23.11.1956)

Срок : постоянен

Отг : Милена Стефанова

5. Да продължи поддържането на витрината с най-новите творби на ямболски автори, както и тематичните изложби, свързани с бележити дати и събития

Срок : постоянен

Отг : Румяна Андреева,  
Милена Стефанова

6. Да се организират витрини с произведения на гостуващи автори от Ямбол и страната

Срок : постоянен

Отг : Димитър Бечев, Румяна Андреева

**ДИРЕКТОР:** .....  
( Димитър Бечев )